

Vergadering gemeenteraad van 09/12/2013

**Aanwezig : Vos Mark,
Kersten Guy, Pauly Marina, Bamps Christiaan, Cilissen Bert, Eycken Mathieu,
Onclin Katja, Schepenen
Peumans Jan, Thys Ivo, Stratermans Gerard, Wouters Veerle, Oosterbosch
Ronnie, Renkens Davy, Beusen Anita, Stevens Ludwig, Witters Suzy, Neven
Peter, Nicolaes Jean, Slangen Anja, Nijs Jessica, Loyens Mieke, L'Hoëst Joël,
Jacobs Dirk, Coenegrachts Steven, Noelmans Jan, Raadsleden
Vrijens Guido, Secretaris**

Er waren geen vragen vanuit het publiek.

De burgemeester-voorzitter opent de vergadering te 20.00 uur, vergadering samengeroepen ingevolge schriftelijk en aan huis bestelde dagorde van de voorzitter dd. 28-11-2013.

Volgens loting worden de mondelinge vragen aangevat door de heer Joël l'Hoëst en de stemmingen aangevat door mevrouw Mieke Loyens.

Op verzoek van raadslid Jan Noelmans worden volgende agendapunten aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 09/12/2013 toegevoegd:

- "Motie betreffende de financiële toestand van de 13 centrumgemeenten"
- "Het sneeuw- en ijsvrij maken van stoepen"

Op verzoek van raadslid Ivo Thys worden volgende agendapunten aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 09/12/2013 toegevoegd.

- "Principieel akkoord tot aanleg van een wandelpad in de Kasteelstraat tussen kerkhof van Membruggen en het wijnkasteel te Genoelselderen.
- "Inrichting van de stembureaus in de woonzorgcentra in Riemst.

Gaat over tot de dagorde

Interne zaken - Dienst Secretariaat

1. VRAGEN RAADSLEDEN

Suzy Witters

1. De vooropgestelde einddatum voor de herinrichting van de Bolderstraat is bereikt, maar de werken zijn niet klaar.. Wat is de planning?

Burgemeester Mark Vos:

Het einde der werken is voorzien voor eind december.

2. Reglementering gebruik ruilverkavelingswegen.

Mag de RVKW weg van Heukelom naar Zussen gebruikt worden door auto's, wordt er ook sneeuw geruimd?

Schepenen Kersten:

Deze weg zit in het fietsrouten netwerk en mag uitsluitend gebruikt worden door fietsers en aangelanden.

De ruilverkaveling wordt als laatste geruimd bij sneeuw.

Dirk Jacobs

1. Kan de parking aan het kerkhof te Vlijtingen hersteld worden en kunnen de glasbollen eventueel verplaatst worden?

Burgemeester Mark Vos:

Er wordt een nieuwe stoep aangelegd vanaf de smisstraat tot aan het kerkhof.

De hoek wordt verhard zodat de glasbollen er geplaatst kunnen worden. De parking wordt opnieuw aangelegd.

2. De bezetting van de sporthallen is gedaald. Wat is de reden?

Schepen Bamps:

Voor Riemst is er geen probleem. Voor Herderen is de omzet gedaald omdat er minder ploegen zijn die er komen sporten.

Wij zullen u de bezettingsgraad van de laatste 4 jaar bezorgen.

3. De keuring van de brandblusser in de sporthal Herderen is sinds september verlopen.

burgemeester Mark Vos:

Dat zal onderzocht worden.

Anita Beusen

1. Gemeenteraadsleden moeten bepaalde activiteiten vernemen via de pers: dit kan niet.

Burgemeester Mark Vos:

Het persbericht over de jachthaven te Kanne was niet van de gemeente.

2. Tot wanneer werd de laatste afbetaling gedaan door de bokscub?

Schepen Bamps:

De vorige bokscub is gestopt omwille van financiële problemen. Er werd éénmaal niet betaald.

Ronnie Oosterbosch

1. In Vlijtingen aan de BMX winkel worden er fietsen afgespoten, bij vriesweer worden er ijsplekken gevormd op de gewestweg.

Burgemeester Mark Vos:

We zullen dit onderzoeken.

Veerle Wouters

1. Op de site rechtenverkenner.be staan alle subsidies vermeld waar burgers recht op kunnen hebben.

Deze subsidies komen niet overeen met de subsidies op de site van de gemeente, kan dit aangepast worden?

Schepen Pauly:

We zullen dit onderzoeken en rechtzetten indien nodig.

2. Sommige digitale snelheidsmeter borden, werken niet of niet correct.

Schepen Kersten:

Dit is een technische probleem. De fabrikant werd verwittigd.

Gerard Stratermans

1. Waar werden bladkorven geplaatst?

Burgemeester Mark Vos:

Er is een lijst van straten waar een 80 tal korven geplaatst werden.

2. School Mennestraat Zichen: hoe werd het asbest probleem opgevolgd?

Burgemeester Mark Vos:

Een gespecialiseerde firma heeft het asbest verwijderd.

3. Worden er in Riemst ook budgetmeters geplaatst?

Schepen Onclin:

Het sociaal huis heeft weet van betalingsmoeilijkheden. De voorwaarden voor tussenkomst zijn verkrijgbaar bij het sociaal huis.

Jan Peumans

1. Hoeveel BMX terreinen zijn er in Riemst? Het sportplein van Herderen wordt door BMX fietsers vernield, de poort staat altijd open.

Zal de gemeente hier tegen optreden?

Schepen Bamps:

Het probleem zal onderzocht worden.

2. Er staan veel middenstandszaken leeg in Riemst. Is er een plan van aanpak?

Schepen Kersten:

De winkeluitbaters bepalen zelf of de uitbating gestopt wordt of niet.

3. Is er voor de aanleg van het speelbos te Kanne, overleg geweest met Natuurpunt en het Waals geweest?

Waar gaan de kinderen Spelen?

Schepen Cilissen:

Het speelbos is een zone die afgebakend wordt.

Schepen Eycken heeft woensdag 11 december overleg met alle betrokken partijen.

Jan Noelmans

1. Wanneer wordt het kerkplein Membruggen aangelegd?

Schepen Kersten:

De subsidietoezegging voor de aanleg van de riolering is nog niet beslist door de minister. Eens dit rond is wordt de aanleg gestart.

2. Onze fractie vraagt dat de verenigingen de papierophaling blijven doen.

Schepen Eycken:

De ophalingen blijven door de verenigingen gebeuren..

Steven Coenegrachts

1. Wie heeft de bomen gesnoeid in de Krijstraat?

De stoepen zijn volledig vernield door de wortels. Wat gaat men hier aan doen?

Burgemeester Vos:

Het snoeien van bomen om de kabels vrij te maken gebeurt door Infrac.

De bomen worden gekapt, de leidingen worden ondergronds geplaatst en er worden nieuwe bomen aangeplant in de loop van 2014.

2. Kunt u mij een stand van zaken geven over de werking van jeugdhuis "De Plekker".

Schepen Cilissen:

Er is een nieuwe bestuursploeg aangetreden die ook beter zal begeleid worden door de jeugdwerker.

3. Zal de gemeente een economisch beleidsplan opstellen.

Schepen Kersten:

De ambtenaar zal hier aan werken.

4. Wat is de stand van zaken in verband met de brug Vroenhoven?

Schepen Bamps:

De uitvoering van de werken is op schema.

LudwigStevens

1. Stoepen in Heukelom-Dorp werden heraangelegd en opnieuw opgebroken.

Burgemeester Vos:

Er werd een bouwvallig huis afgebroken en de stoep werd aangelegd om de schoolgaande kinderen een veilige doorsteek te geven.

Het opnieuw openbreken van de stoep zal onderzocht worden.

2. Waarom werd het materiaal van de oude bokclub niet overgelaten aan de nieuwe club om te proberen het geld van de materialen te recupereren?

Schepen Bamps:

De nieuwe club vindt de materialen te oud.

Ivo Thys

1. De verslagen van de adviesraden heb ik nog steeds niet ontvangen

Burgemeester Vos:

De verslagen worden pas verstuurd nadat ze zijn goedgekeurd door de adviesraad.

We zullen u een lijst bezorgen van de adviesraden die actief en niet actief zijn.

2. Worden er hoorzittingen georganiseerd over de RUPS Val-Meer en Genoelselderen?

Schepen Onclin:

De bevolking zal ten gepaste tijde en op voorhand geïnformeerd worden.

2. VERLOFNOTA 2014

Gelet op artikel 261§2 van de rechtspositieregeling goedgekeurd door de gemeenteraad op 15/12/2008 waarbij wordt bepaald dat de raad de feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag dient te vervangen door een andere dag;
Gelet op de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen dd. 24/10/2013 van de verlofnota 2014 en de daarbijhorende vastlegging van de dagen ter vervanging van de feestdagen die op een zaterdag of zondag vallen;
Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt de volgende feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag op volgende dagen vast te leggen :

Feestdagen die in het weekend vallen: te vervangen	Vervangende (nieuwe) feestdagen
Zaterdag 01/11 (Allerheiligen)	Maandag 29/12 (sluiting Kerst-Nieuw)
Zondag 02/11 (Allerzielen)	Dinsdag 30/12 (sluiting Kerst-Nieuw)

Gelet op het overleg van het Bijzonder Onderhandelings- en Overleg Comité dd. 18 november 2013;
Gelet op het gemeentedecreet.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Volgende feestdagen die op een zaterdag of zondag vallen in het jaar 2014 op volgende dagen vast te leggen:

Feestdagen die in het weekend vallen: te vervangen	Vervangende (nieuwe) feestdagen
Zaterdag 01/11 (Allerheiligen)	Maandag 29/12 (sluiting Kerst-Nieuw)
Zondag 02/11 (Allerzielen)	Dinsdag 30/12 (sluiting Kerst-Nieuw)

artikel 2:

In afwijking van artikel 1 worden de feestdagen die op een zaterdag vallen niet vervangen voor bibliotheekpersoneel met zaterdagprestaties en wordt voor de bibliotheek de volgende regeling vastgelegd:

Bibliotheekpersoneel met zaterdagprestaties:

Feestdagen die op inactiviteitsdag vallen: te vervangen	Vervangende (nieuwe) feestdagen
Zondag 02/11 (Allerzielen)	Vrijdag 30/05 (brugdag O.L.H. Hemelvaart)

Bibliotheekpersoneel zonder zaterdagprestaties:

Feestdagen die op inactiviteitsdag vallen: te vervangen	Vervangende (nieuwe) feestdagen
Zaterdag 01/11 (Allerheiligen)	Vrijdag 30/05 (brugdag O.L.H.Hemelvaart)
Zondag 02/11 (Allerzielen)	Maandag 10/11 (brugdag Wapenstilstand)

artikel 3:

In afwijking van artikel 1 wordt voor de dienst bevoeking de volgende regeling vastgelegd:

Feestdagen die in het weekend vallen: te vervangen	Vervangende (nieuwe) feestdagen (VF)
Zaterdag 01/11 (Allerheiligen)	Maandag 29/12 namiddag
Zaterdag 01/11 (Allerheiligen)	Dinsdag 30/12 namiddag
Zondag 02/11 (Allerzielen)	Maandag 10/11

artikel 4:

In afwijking van artikel 1 worden de feestdagen die op een zaterdag vallen niet vervangen en wordt voor het containerpark de volgende regeling vastgelegd:

Feestdagen die in het weekend vallen: te vervangen	Vervangende (nieuwe) feestdagen
Maandag 21/04 (Paasmaandag)	Zaterdag 16/08 (brugdag O.L.V.Hemelvaart)
Maandag 09/06 (Pinkstermaandag)	Vrij op te nemen (bij betaald verlof gevoegd)
Maandag 21/07 (Nationale Feestdag)	Vrij op te nemen (bij betaald verlof gevoegd)
Zondag 02/11 (Allerzielen)	Vrij op te nemen (bij betaald verlof gevoegd)

artikel 5:

In afwijking van artikel 1 wordt voor de buitenschoolse kinderopvang de volgende regeling vastgelegd:

Feestdagen die in het weekend vallen: te vervangen	Vervangende (nieuwe) feestdagen (VF)
Zaterdag 01/11 (Allerheiligen)	Maandag 29/12 (sluiting Kerst-Nieuw)
Zondag 02/11 (Allerzielen)	Dinsdag 30/12 (Sluiting Kerst-Nieuw)

artikel 6:

In afwijking van artikel 1 wordt voor het schoonmaakpersoneel scholen de volgende regeling vastgelegd:

Feestdagen die in het weekend vallen: te vervangen	Vervangende (nieuwe) feestdagen (VF)
Zaterdag 01/11 (Allerheiligen)	Maandag 29/12 (sluiting Kerst-Nieuw)
Zondag 02/11 (Allerzielen)	Dinsdag 30/12 (sluiting Kerst-Nieuw)

artikel 7:

De verloffnota 2014 zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen dd. 24.10.2011 goed te keuren;

artikel 8:

Afschrift van dit besluit over te maken aan alle betrokkenen.

Interne zaken - Dienst Personeel

3. **VASTSTELLING FUNCTIEBESCHRIJVINGEN DECRETALE GRADEN**

Steven Coenegrachts:

Ik wens de afsprakennota die werd goedgekeurd door het schepencollege van 5 december, te ontvangen.

Burgemeester Vos:

Het zal u bezorgd worden.

Overwegend dat in uitvoering van het gemeentedecreet voor de decretale graden, nl. de gemeentesecretaris en de financieel beheerder de functiebeschrijvingen dienen vastgesteld te worden;

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd.07/06/2012 houdende aanstelling van b.v.b.a. Motmans-Van Havermaet, Gouverneur Roppesingel nr.81/2A te 3500 Hasselt als externe deskundige in het personeelsbeleid voor de evaluatie van de decretale graden;

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd.14/11/2013 waarbij de functiebeschrijvingen van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder werden goedgekeurd;

Overwegend dat de evaluatiecyclus van 2 jaar voor de decretale graden kan opgestart worden na de goedkeuring door de gemeenteraad;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De functiebeschrijvingen van de decretale graden, nl. de gemeentesecretaris en de financieel beheerder (zie bijlage) worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

artikel 2:

Afschrift van de functiebeschrijving zal overgemaakt worden aan betrokkenen.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

4. **BEVESTIGING BEROEP DOEN OP OPDRACHTENCENTRALE VAN HET DBFM-PROGRAMMA**

Jan Peumans:

Wat is de totale kostprijs en hoeveel betaalt de gemeente per jaar.

Schepen Cilissen:

De gemeente betaalt ongeveer 70.000 euro per jaar gedurende 30 jaar.

Gelet op het Decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur (B.S. 15 september 2006;

Gelet op de kandidaatstelling van het gemeentebestuur van Riemst voor deelname aan het DBFM-programma;

Overwegende dat de Vlaamse Regering via alternatieve financiering, met name door een eenmalig PPS-programma, wil remediëren aan de achterstand in en de verbetering van de schoolinfrastructuur (verder "DBFM-programma"). Het DBFM-programma heeft tot doel het verwezenlijken van scholenbouwprojecten ten behoeve van bepaalde inrichtende machten van de onderwijsinstellingen van het basis- en secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs, en ten behoeve van de internaten en centra voor leerlingenbegeleiding, zowel in het gemeenschapsonderwijs als in het gesubsidieerd vrij en officieel onderwijs (verder "inrichtende machten").

Overwegende dat hiertoe o.m. het decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur (verder "DBFM-Decreet") werd goedgekeurd. Dit vormt het decretaal basiskader voor het DBFM-programma.

Overwegende dat voor de realisatie van het DBFM-programma, in navolging van artikel 5 van het DBFM Decreet, overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten, een private partner werd aangeduid voor de oprichting van de DBFM-vennootschap en de toewijzing van de opdracht tot uitvoering van het DBFM-programma door de DBFM-vennootschap.

Overwegende dat de aanbestedende Dienst de Vlaamse Gemeenschap is. De Vlaamse Regering heeft het voeren van de procedure toeve1trouwd aan AGION. Bij beslissing van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 werd de opdracht toegewezen aan Fortis Bank - Fo1tis Real Estate (FScholen). De DBFM-vennootschap, DBFM Scholen van Morgen NV, is opgericht op 9 juni 2010.

Overwegende dat overeenkomstig artikel 6 van het DBFM-Decreet de terbeschikkingstelling van schoolinfrastructuur aan de inrichtende macht op grond van een individueel DBFM-contract binnen het kader van enerzijds de Kaderovereenkomst en anderzijds het DBFM-programma volgens de lijst opgesteld door de selectiecommissie tot de taak van de DBFM-vennootschap behoort. De DBFM-vennootschap staat hierbij in voor het ontwerp, de bouw, de financiering en het onderhoud. De DBFM-vennootschap is ertoe gehouden de uitvoering van het ontwerp, de bouw en het onderhoud van de individuele scholenbouwprojecten die het voorwerp uitmaken van het DBFM-programma in concun-entie te stellen overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten.

BESLUIT: goedgekeurd met 22 ja stemmen, 0 neen stemmen en 3 onthoudingen (Open VLD).

artikel 1:

De gemeenteraad van de gemeente Riemst bevestigt de deelname aan het DBFM-programma "Inhaalbeweging Schoolinfrastructuur", zoals bepaald in het decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur.

artikel 2:

In het kader van dit DBFM-programma bevestigt de gemeenteraad van de gemeente Riemst hiertoe een beroep te doen op de Vlaamse Regering, die als opdrachtcentrale is opgetreden voor de selectie van een private partner in de DBFM-vennootschap en het belasten van de DBFM-vennootschap met de uitvoering van het DBFM-programma.

artikel 3:

De gemeenteraad van de gemeente Riemst beslist om in navolging van artikel 3 van voormelde decreet van 7 juli 2006 een individueel DBFM-contract af te sluiten met de DBFM-vennootschap – DBFM Scholen van Morgen NV – voor een schoolbouwproject binnen het DBFM-programma, met name dossiernummer 112-000.O nieuwbouw gemeentelijke basisschool De Tol.

ROW - Dienst Mobiliteit

5. AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT: INVOEREN VAN PARKEERVERBOD IN DE OPHEMMERSTRAAT THV HUISNUMMERS 11A EN 18A

Dirk Jacobs:

Hetzelfde probleem is er in de Sint-Albanusstraat en in de Sint-Maartenstraat.
Schepen Kersten:
Dit zal onderzocht worden.

Gelet op artikel 173 van de Grondwet ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van van 24 juni 1988, met latere wijzigingen;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, de artikelen 186 en 187 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding van reglementen en verordeningen, het artikel 250 betreffende de uitoefening van het toezicht van de Vlaamse Overheid op de uitvaardiging van aanvullende reglementen over het wegverkeer, met latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, KB 16 maart 1968;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, KB 1 december 1975;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, MB 11 oktober 1976;

Overwegende dat een proefperiode van 2 maanden een gunstig resultaat gaf;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

In de Ophemerstraat zal parkeerverbod ingevoerd worden aan de overzijde van de woningen met huisnummer 11a en 18.

artikel 2:

De schikkingen uit artikel 1 zullen met een gele markering op de boordsteen kenbaar gemaakt worden.

artikel 3:

Overtreders worden gestraft overeenkomstig de wet

artikel 4:

De plaatsing en onderhoud van de nodige signalisatie zijn ten laste van de gemeente.

artikel 5:

Deze verordening wordt bekendgemaakt en verzonden naar de Deputatie van Limburg voor vermelding in het bestuursmemoriaal.

artikel 6:

Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

ROW - Dienst Mobiliteit

6. AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT: INVOEREN VAN EENRICHTINGSVERKEER IN DE BERGSTRAAT

Gelet op artikel 173 van de Grondwet ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van van 24 juni 1988, met latere wijzigingen;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, de artikelen 186 en 187 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding van reglementen en verordeningen, het artikel 250 betreffende de uitoefening van het toezicht van de Vlaamse Overheid op de uitvaardiging van aanvullende reglementen over het wegverkeer, met latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, KB 16 maart 1968;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, KB 1 december 1975;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, MB 11 oktober 1976;

Overwegende dat een proefperiode van 2 maanden een gunstig resultaat gaf;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

In de Bergstraat zal éénrichtingsverkeer ingevoerd worden. Dit vanaf de kruising met de Sint-Antoniusstraat tot en met de kruising met de Bolderstraat. Het éénrichtingsverkeer loopt in de richting van Sint-Antoniusstraat richting de Bolderstraat.

artikel 2:

De schikkingen uit artikel 1 zullen met verkeersborden F19 en C1 kenbaar gemaakt worden. Tevens zal voor het verkeer uit de zijstraten zullen verkeersborden D1b aangebracht worden.

artikel 3:

Overtreders worden gestraft overeenkomstig de wet

artikel 4:

De plaatsing en onderhoud van de nodige signalisatie zijn ten laste van de gemeente.

artikel 5:

Deze verordening wordt bekendgemaakt en verzonden naar de Deputatie van Limburg voor vermelding in het bestuursmemoriaal.

artikel 6:

Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

ROW - Dienst Stedenbouw

7. GOEDKEURING HUISHOUDELIJK REGLEMENT GECORO

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
Overwegende dat de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening in werking is getreden op 1 september 2009;
Overwegende dat de gemeente ertoe gehouden is een Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) op te richten;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 8 juli 2013 betreffende de samenstelling van de GECORO;
Overwegende dat conform artikel 1.3.3, §8, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening de GECORO een huishoudelijk reglement opstelt;
Overwegende dat het huishoudelijk reglement werd besproken door de GECORO in zijn vergadering van 19 september 2013 en werd aangepast naar aanleiding van de opmerkingen;
Overwegende dat dit reglement ingevolge bovenvermeld artikel ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

HOOFDSTUK 1 DOELSTELLING

Artikel 1 Doelstellingen en algemene werking

- §1. De GECORO beoogt het behoud, de verbetering, de onderbouwing en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de gemeente.
De GECORO adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch onderzoek en formuleert adviezen op vraag van derden of op eigen initiatief. De adviezen van de GECORO hebben steeds tot doel de kwaliteit van de ruimtelijke ordening binnen de gemeente te waarborgen.
De GECORO voert de taken die haar opgedragen zijn door de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening naar behoren uit.
- §2. De commissie heeft haar zetel op het gemeentehuis. Het gemeentebestuur stelt gratis een lokaal ter beschikking van de vergaderingen van de commissie.

HOOFDSTUK 2 SAMENSTELLING

Artikel 2 Samenstelling van de commissie

De commissie is samengesteld uit een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, plaatsvervangend secretaris, effectieve leden en plaatsvervangende leden.
De leden van de GECORO worden door de gemeenteraad benoemd voor 6 jaar of voor de duur van de legislatuur. Hun benoeming is hernieuwbaar.

1 Voorzitter en ondervoorzitter

De voorzitter organiseert de werking van de GECORO en van de werkgroepen die er deel van uitmaken. Hij bepaalt, in overleg met de vaste secretaris, de datum, het uur en de plaats van de vergaderingen.

De voorzitter opent, leidt en sluit de vergadering.

Als voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter. Is ook de ondervoorzitter verhinderd, dat wordt de vergadering geleid door het oudste lid van de GECORO dat aanwezig is.

2 Secretaris en plaatsvervangend secretaris

De secretaris organiseert in overleg met de voorzitter de vergadering en de activiteiten van de commissie en/of werkgroepen. De secretaris zorgt voor verzending of de ter inzage legging van de stukken nodig voor de vergadering.

De secretaris kan tijdens de vergaderingen toelichtingen geven bij de agendapunten, deelnemen aan de besprekingen en de beraadslaging. Hij kan niet deelnemen aan de stemming. Hij is daarbij wel aanwezig, neemt de stemming op en geeft ze weer in het verslag.

De secretaris is verantwoordelijk voor de opmaak van de notulen van de vergadering. Hij draagt zorg voor de verzending van de adviezen aan de instanties die er om hebben verzocht.

Als de secretaris verhinderd is, dan worden diens taken overgenomen door de plaatsvervangend secretaris, aangesteld door de gemeenteraad.

3 Leden en plaatsvervangende leden

De leden van de GECORO bestaan voor minstens één vierde uit deskundigen, de voorzitter inbegrepen. De overige leden bestaan uit vertegenwoordigers van minstens vier maatschappelijke geledingen.

Voor elk effectief lid (deskundige of afgevaardigde van een maatschappelijke geleding), behoudens voor de voorzitter, wordt een plaatsvervangend lid aangesteld.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stop zet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid door de gemeenteraad is benoemd en deze benoeming wordt goedgekeurd door de bestendige deputatie. Indien de voorzitter voortijdig zijn mandaat stop zet, neemt de ondervoorzitter diens taak over.

Artikel 3 Vertegenwoordigers van politieke fracties

De GECORO nodigt op elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie van de gemeenteraad. Deze ontvangt daartoe op dezelfde datum en dezelfde wijze als de GECORO-leden de uitnodiging en de agenda. Zij nemen niet deel aan de beraadslaging over het advies en de stemming, bijwonen kan indien die delen van de vergadering openbaar worden gehouden.

De aanduiding van deze vertegenwoordigers gebeurt door de gemeenteraad.

Artikel 4 Externe genodigden

§1. De GECORO kan een beroep doen op externe deskundigen om een welbepaalde materie nader toe te lichten en te bespreken. De externe deskundigen nemen niet deel aan de beraadslaging over het advies en de stemming, bijwonen kan indien die delen van de vergadering openbaar worden gehouden.

§2. De schepen van Ruimtelijke Ordening wordt op elke vergadering uitgenodigd en ontvangt daartoe op dezelfde datum en dezelfde wijze als de GECORO-leden de uitnodiging en de agenda.

Artikel 5 Oprichting werkgroepen

De commissie kan, indien ze dit nodig acht, werkgroepen oprichten, die als taak hebben bijzondere vraagstukken te onderzoeken. De samenstelling van de werkgroepen gebeurt in overleg met de leden en desgevallend door middel van stemming.

De werkgroepen bereiden een advies voor, ze kunnen geen autonome beslissingen nemen. Beslissingen worden steeds genomen in de plenaire vergadering van de GECORO.

HOOFDSTUK 3 WERKING

Artikel 6 Agenda

De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda op voor de vergadering, en verstuurt deze samen met de uitnodiging.

Indien een lid (zowel een effectief als een plaatsvervangend lid) een punt op de agenda wenst te plaatsen, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de secretaris.

Ingeval van hoogdringendheid kunnen bij aanvang van de vergadering nog agendapunten worden toegevoegd, mits aanvaarding van de hoogdringendheid door een meerderheid van tweederde van de aanwezige leden.

De agenda wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7 Oproeping

§1. De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.

§2. De oproeping tot de vergadering gebeurt tenminste 14 dagen voor de vergadering. Ingeval van hoogdringendheid kan van deze termijn worden afgeweken. Dit wordt verantwoord in de notulen van de vergadering.

De oproeping wordt verzonden aan de leden, de plaatsvervangende leden, de externe deskundigen, de vertegenwoordigers van de politieke fracties en aan de schepen van Ruimtelijke Ordening. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en

het uur van de vergadering. De uitnodiging wordt zowel per brief als per mail verstuurd.

Tesamen met de uitnodiging en de agenda wordt het verslag van de voorgaande vergadering meegegeed.

- §3. De plaatsvervangende leden ontvangen alle informatie zoals de effectieve leden: agenda, bijhorende stukken en verslagen van de vergadering. Zij nemen aan de vergadering deel telkens het effectief lid, waarvoor zij als plaatsvervanger zijn aangesteld, niet kan aanwezig zijn. De plaatsvervanger heeft in dit geval stemrecht. Uiteraard mogen zij steeds de vergaderingen uit interesse bijwonen, teneinde de besproken dossiers uit eerste hand te kunnen opvolgen.
- §4. De documenten met betrekking tot de agendapunten liggen ter inzage van de leden op het permanent secretariaat tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. Deze kunnen tevens digitaal geraadpleegd worden. Indien een lid de documenten analoog wenst te ontvangen, dient deze dit te melden aan het secretariaat.

Artikel 8 Quorum

- §1. Elk lid (zowel effectief als plaatsvervangend) tekent op de vergadering de presentielijst. Deze lijst wordt overgenomen in het verslag van de vergadering.
- §2. De vergadering is geldig samengesteld van zodra de helft plus één lid (effectief lid of diens plaatsvervanger) aanwezig is. Indien aan deze voorwaarde niet voldaan is kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren. Deze tweede oproeping gebeurt met 5 kalenderdagen oproepingstijd.

Artikel 9 Wijze van vergaderen

- §1. De vergadering wordt door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, geopend, geleid en gesloten.
- §2. Op de voor de vergadering vastgestelde dag, uur en plaats en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te beraadslagen, kan de voorzitter vaststellen dat de vergadering niet kan doorgaan.
- §3. Elk effectief lid dat verhinderd is een vergadering van de commissie bij te wonen, deelt dit tijdig mee aan zijn/haar plaatsvervanger en schriftelijk of per e-mail aan de secretaris.
Is de plaatsvervanger ook verhinderd, meldt hij/zij dit ook tijdig schriftelijk of per e-mail aan de secretaris.
Indien een effectief lid (of ingeval van aanduiding een plaatsvervangend lid) van de commissie zonder verantwoording driemaal achtereenvolgend afwezig is, brengt de voorzitter dat lid er schriftelijk van op de hoogte dat het als ontslagnemend wordt aangezien.
- §4. De vergadering vangt aan met de goedkeuring van het verslag van de voorgaande vergadering. Daarna worden de agendapunten behandeld die vermeld staan op de agenda. Er kunnen eveneens nieuwe agendapunten behandeld worden volgens de bepalingen van artikel 6 van dit reglement.
- §5. Elk agendapunt doorloopt in principe drie stappen:
1. informatief gedeelte: inleiding van het onderwerp door de voorzitter en toelichting van het onderwerp door de stedenbouwkundig ambtenaar, het afdelingshoofd Ruimtelijke Ordening en Wonen of externe genodigden. Alle leden krijgen de mogelijkheid om vragen te stellen.
 2. beraadslagend gedeelte: de bespreking die leidt tot de vorming van het advies dat de commissie zal uitbrengen.
 3. stemming over het advies: elk lid brengt zijn/haar stem uit over het voorgelegde advies.

Artikel 10 Openbaarheid

- §1. De vergaderingen van de commissie zijn altijd openbaar wat betreft het informatief gedeelte.
Het publiek kan dan ook op eigen initiatief aanwezig zijn op de zitting. Zij mogen niet deelnemen aan de besprekingen en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij mogen de vergadering enkel bijwonen.

- §2. Het beraadslagend deel en de stemming zijn in principe niet openbaar. Voor dit gedeelte verlaat dan ook iedereen de vergadering, behalve de stemgerechtigde leden en de secretaris. De commissie kan bij tweederde meerderheid van de aanwezige leden beslissen een vergadering deels of volledig openbaar te houden.

Artikel 11 Wijze van beslissen

- §1. De GECORO beslist bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van de stemming is de stem van de voorzitter beslissend. De vaste secretaris van de commissie heeft geen stemrecht.
- §2. De leden van de commissie stemmen mondeling of door stilzwijgende instemming. Bij stilzwijgende instemming vraagt de voorzitter aan de leden of zij zich akkoord kunnen verklaren met het geformuleerde advies. Indien er geen opmerkingen komen kan men het advies beschouwen als zijnde goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Wanneer één lid vraagt om mondeling te stemmen wordt overgegaan tot mondelinge stemming.
- §3. Er wordt overgegaan tot geheime stemming indien minstens de helft van de leden hiermee akkoord gaat.

Artikel 12 De notulen

- §1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris een verslag opgemaakt. De verslagen bevatten een overzicht van de vergadering, de essentie van de beraadslaging en de uitslag van de stemming. Wanneer over een bepaald agendapunt geen eenparigheid werd bekomen, worden ook de meerderheids- en minderheidsstandpunten weergegeven. In het verslag worden principieel geen namen vernoemd, wel wordt vermeld wie aanwezig / verontschuldigd was.
- §2. De notulen worden binnen de 14 dagen na de zitting bezorgd aan alle leden. Eventuele reacties kunnen worden ingediend door de leden die effectief aanwezig waren op de vergadering. Op de eerstvolgende vergadering wordt het verslag door de GECORO goedgekeurd.

Artikel 13 Adviezen

- §1. De GECORO brengt advies uit binnen de termijn vermeld in de adviesaanvraag. De adviezen worden met de nodige verantwoording uitgewerkt en inhoudelijk gemotiveerd. Het advies omvat:
- een verwijzing naar het onderwerp;
 - de aanvullende toelichting gegeven bij de bespreking met de vragen en antwoorden;
 - de relevante punten van de bespreking;
 - het geformuleerde advies;
 - de vermelding van eventuele minderheidsstandpunten;
 - de stemverhouding indien er een verdeelde stemming is.

De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

- §2. Het advies van de GECORO is niet bindend. De eindbeslissing en verantwoordelijkheid ligt altijd bij de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Indien het besluit van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen afwijkt van het door de commissie geformuleerde advies, moet dit gemotiveerd worden in de eindbeslissing.

Artikel 14 Deontologie

- §1. Het lid dat een belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies en de stemming erover bijwonen. De voorzitter oordeelt hierover.
- §2. De leden van de commissie zijn gehouden door de plicht tot discretie. De informatie die de leden vernemen via de besprekingen in de commissie is vertrouwelijk en mag niet aangewend worden voor andere doeleinden dan deze van de commissie.
- §3. Een lid van de commissie dient te waken over het behoud van een blanco strafregister met betrekking tot misdrijven die verband houden met ruimtelijke ordening.

Artikel 15 Presentiegelden

- §1. Per vergadering ontvangen de aanwezige leden (zowel effectief als plaatsvervangend) op deze vergadering een vergoeding van 25 euro. Per vergadering, alsook voor een interne werkgroep vergadering, wordt slechts éénmaal een presentiegeld toegekend, ongeacht de duurtijd van de vergadering.
De voorzitter van de commissie ontvangt een dubbele vergoeding. Gemeentepersoneel, ook lid van de GECORO, ontvangt geen financiële vergoeding. Hun aanwezigheid wordt geregeld met het geldende systeem van overuren.
- §2. De kredieten voor de presentiegelden worden voorzien in de begroting onder artikel 1419/005/001/001/001/62000020/0600
- §3. De uitbetaling van de presentiegelden worden jaarlijks door het permanent secretariaat ten behoeve van de leden van de commissie aangevraagd na voorlegging van de presentielijsten.

Artikel 16 Goedkeuring en wijziging van het reglement

- §1. De GECORO keurt het huishoudelijk reglement goed met eenparigheid van stemmen.
- §2. De GECORO kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen als het voorstel daartoe op de agenda staat. Dergelijke wijziging kan niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd. Een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt bij eenparigheid van stemmen.
- §3. Het huishoudelijk reglement en elke latere wijziging ervan, wordt ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Na de goedkeuring door de gemeenteraad treedt het huishoudelijk reglement in werking.

ROW - Dienst Patrimonium

**8. DEFINITIEF BESLUIT TOT VERKOOP VAN GRONDEN EN GEBOUWEN "OUD GEMEENTEHUIS" TE KANNE AAN DE SOCIALE BOUWMAATSCHAPPIJ WOONZO
WIJZIGING BESLISSING GEMEENTERAAD 09/06/2008**

Gezien op 4 augustus 2006, door de afdeling Ruimtelijke Ordening Limburg de bouwvergunning werd afgeleverd voor de restauratie van het oud gemeentehuis te Kanne. Het betreft de integratie van vier woningen in het oud gemeentehuis, en de bouw van vier nieuwe woningen met gemeenschapszaal;

Gezien in vergadering van 23 december het schepencollege principieel heeft beslist om de gronden te verkopen tegen schattingsveslag, en de effectieve uitvoeringsprijs voor de gemeenschapszaal af te wegen tegenover de geschatte verkoopprijs.

Gezien de gemeenschapszaal eigendom blijft van ons bestuur;

Gelet op het akkoord van het Tongershuis met deze overeenkomst volgens de beslissing van de raad van bestuur van 12 januari 2005;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2004 om de gemeenschapsvoorzieningen kosteloos bij het openbaar domein in te lijven, in te staan voor het onderhoud en om de gronden waarop gesubsidieerde infrastructuur wordt aangebracht kosteloos in te lijven bij het openbaar domein;

Gelet op de akte, afstand onroerende goederen, opgesteld door het Aankoopcomité te Hasselt op 23/01/2009;

Gelet op de ramingen opgesteld door het Aankoopcomité te Hasselt op 5 mei 2008;

Gezien de waarde van de gemeentelijke eigendom wordt geraamd op 180.000 euro;

Gezien de geraamde waarde van de gemeenschapszaal, de grondwaarde van de gemeenschapsruimte, en de grondwaarde van de elektrische cabine ook geschat is aan 180.000 euro;

Gezien de beslissing van het schepencollege van 09/02/2012 houdende het niet bouwen van de gemeenschapsruimte;

Gezien hierdoor twee bijkomende huurappartementen werden verwezenlijkt;

Gezien de aangepaste raming opgesteld door het Aankoopcomité, waarbij Woonzo de volledige gronden en gebouwen verwerft;
Gelet op de ontwerpakte aangaande de verkoop van de gronden gelegen te Riemst 5^e afdeling Kanne sectie A nummers 300 A3, 300 B3 en 300 N2 tegen de geraamde waarde van € 207.675,00 en volgens de andere voorwaarden zoals vermeld in de ontwerpakte die integraal deel uitmaakt van dit besluit;
gezien de verkoop om rede van openbaar nut kan gebeuren, namelijk de realisatie van sociale woningbouw;
gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 43, § 2, 12°
Gebeurd het verslag;
Na bespreking;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De gemeente zal navermelde goederen, oude gemeentehuis en elektriciteitscabine en alle verdere aanhorigheden, op en met grond gelegen te Riemst 5^e afdeling Kanne sectie A nummers 300 A3, 300 B3 en 300 N2 langs de Statiestraat verkopen tegen een bedrag van € 207.675,00.

artikel 2:

De gemeente zal de in artikel 1 vermelde goederen verkopen om reden van openbaar nut, namelijk de realisatie van sociale woningbouw en het aanpakken van de structurele leegstand binnen de dorpskernen.

artikel 3:

Bij overschrijving de bevoegde hypotheekbewaarder te ontslaan om redenen ook van ambtshalve inschrijving.

artikel 4:

Burgemeester en gemeentesecretaris volmacht te geven tot het ondertekenen van de onderhandse verbeterde akte van de verkoop.

ROW - Dienst Patrimonium

9. VERLENEN VAN DE MACHTIGING OM EEN PERCEEL GELEGEN TE RIEMST, REECKERVELT, AMBACHTELIJKE ZONE "OP HET REECK" TE VERKOPEN, EN OM DE ACTIVITEIT TE WIJZIGEN

Ronnie Oosterbosch:

Mogen er rechtstreeks goederen verkocht worden Op 't Reeck?

Schepen Onclin:

Op 't Reeck is een bedrijventerrein. 10% mag commerciële handel zijn.

Jan Peumans:

Kunt u mij een overzicht bezorgen van wat er volgens de voorschriften mag verkocht worden.

Wat gebeurt er met de meerwaarde die gecreeerd wordt.?

Burgemeester Vos:

De bepalingen van het BPA zullen u bezorgd worden.

Gelet op het ministeriële besluit van 10 oktober 1990, nr. D7148/18 houdende de goedkeuring van het B.P.A ambachtelijke zone "Op het Reeck";

Gelet op onze raadsbeslissing van 1 september 1992, goedgekeurd 15.10.1992 met kenmerk 022.01.10/7193/RR, dossiernummer 506.121/730.66.02 inhoudende de voorwaarden tot verkoop van gronden voor voornoemde ambachtelijke zone;

Gelet op de beslissingen van het schepencollege van 27 mei 1993 betreffende de verkoop van een perceel grond gelegen te Riemst 1^e afdeling sectie A nr. 278E met een oppervlakte van 19a30ca aan Ressler Joseph en Thijs Marie-Louise;

Gelet op artikel 13 en artikel 6 van de verkoopovereenkomst;

Gezien de intentie van bovenvermelde eigenaars om de gronden te verkopen, en om een wijziging aan te vragen van hun activiteiten;

Gelet op de artikelen 92 en 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gehoord het verslag;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Aan Ressler Joseph en Thijs Marie-Louise wordt machtiging gegeven om een perceel grond groot 19a30ca gelegen te Riemst 1^e afdeling sectie A nr. 278E te verkopen.

artikel 2:

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging van de activiteit mits volgende bijkomende voorwaarde:

De activiteiten van de toekomstige huurders worden voor goedkeuring voorgelegd aan het schepencollege zodat de activiteiten kunnen getoetst worden aan de voorwaarden en voorschriften van het BPA "Op 't Reeck" herziening en uitbreiding van 21/02/2005, zoals bepaald in artikel 13 van de oorspronkelijke verkoopakte van 11 februari 1994.

artikel 3:

De verhuring aan de huurders RD Techniek BVBA Molenstraat 99 te 3730 Hoeselt en met als handelsactiviteiten:

- Assembleren van waterbehandeling apparatuur
- Leveren en installeren van waterbehandeling apparatuur
- Produceren van waterbehandeling producten
- Leveren en plaatsen van wellness artikelen

wordt goedgekeurd.

artikel 4:

Onderhavige beslissing over te maken aan de notaris die instaat voor het verlijden van de akte.

ROW - Dienst Patrimonium

**10. DEFINITIEVE GOEDKEURING AKTE ERFPACHTRECHT SCHOOL VAL-MEER EN VERZAKING ERFPACHTRECHT SCHOOL VLIJTINGEN
WIJZIGING BESLISSING 10/09/2012**

Jan Peumans:

Huurt de gemeente nog gebouwen van het katholiek onderwijs?

Burgemeester Vos:

Dit wordt onderzocht.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 14/10/2013 houdende de ruiling van de gronden gelegen te Riemst 7e afdeling Val-Meer sectie D, nummes 988B en 986H, waardoor het perceel 988B eigendom werd van het gemeentebestuur;

Gezien de gemeentelijke eigendom te Val-Meer, gelegen Riemst 7e afdeling sectie D nummers 988B, 983E en 986P sinds augustus 2010 ter beschikking gesteld wordt van het vrij onderwijs te Val-Meer;

Gezien ten gevolge van de wijzigingen in het onderwijslandschap het volledige onderwijs in Val-Meer door de vrije basisschool georganiseerd wordt;

Gezien voor bedoelde gebouwen er dan ook een erfpachtovereenkomst moet worden opgesteld;

Gezien het voorstel van de vzw "Patrimonium Katholiek Onderwijs Limburg" om de erfpacht op te stellen voor de duur van 50 jaar;

Gezien er een voorstel van erfpacht per jaar moet komen;

Gelet op de schatting opgesteld door de ontvanger van de registratie, in 2008, voor bedoelde gronden en gebouwen, € 362.240,-

Gezien In het kader van "moderne scholengebouwen voor het onderwijs in Riemst" het bestuur voorstelt deze vernieuwde en gerenoveerde gebouwen ter beschikking te stellen van het Vrij onderwijs, voor het symbolisch bedrag van € 1/jaar.

Gezien het Vrij onderwijs instaat voor het onderhoud volgens de erfpachtovereenkomst.

Gezien de motivering van het erfpachtrecht tegen € 1:

- de kost van het onderhoud per jaar vertegenwoordigd een behoorlijk bedrag, gemiddeld gezien op jaarbasis weegt dit op tegen een geschat erfpachtrecht;
- elke leerling in Riemst heeft recht op een voldoende uitgerust gebouw om zich voor te bereiden op later studies;

- Het gemeentelijk onderwijs is niet meer aanwezig in Val-Meer en de gebouwen laten leegstaan is geen goede investering voor de gemeente;
- De gebouwen zijn enkel dienstig als onderwijsgebouwen. Een alternatieve bestemming is nauwelijks realiseerbaar
- Het gebouw wordt niet onttrokken aan het openbaar nut maar blijft zijn openbare functie vervullen

Gezien de scholen in Vlijtingen, sectie B nummer 984K, in erfpacht zijn bij het gemeentebestuur van Riemst;

Gezien sinds augustus 2010 deze gebouwen en lokalen ter beschikking gesteld zijn van het vrij onderwijs te Vlijtingen moet ons bestuur verzaken aan de erfpacht.

Gezien door de VZW "Patrimonium Katholiek Onderwijs Limburg" er een ontwerpakte is opgesteld om beide dossier af te handelen.

Gelet op de vraag aan de raad om akkoord te gaan met de ontwerpakte en met de afhandeling van de akte door notaris Levecq Benoit N.V. Sint-Truidersteenweg 23 te 3540 Herk-de-Stad.

Gezien de kosten voor het opstellen en verlijden van de akte kunnen vergoed worden met de kredieten die zijn voorzien in de begroting 2012 onder artikel 930 01/122/01

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 43;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en de gemeenten;

Gehoord het verslag;

Na bespreking;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De raad gaat akkoord met het in erfpacht geven van de gemeentelijke eigendom te Val-Meer, gelegen Riemst 7e afdeling sectie D nummers 988B, 983E en 986P, schoolgebouwen en turnzaal voor € 1 per jaar.

De raad gaat akkoord met het verzaken van de erfpacht voor de scholen in Vlijtingen, sectie B nummer 984K.

artikel 2:

De ontwerpakte opgesteld door VZW "Patrimonium Katholiek Onderwijs Limburg" wordt goedgekeurd.

artikel 3:

Het vestigen van de erfpacht en het verzaken van de erfpacht gebeuren om reden van openbaar nut, namelijk de realisatie van onderwijs in elke deekern.

artikel 4:

Bij overschrijving de bevoegde hypotheekbewaarder te ontslaan om welke redenen ook van ambtshalve inschrijving.

artikel 5:

Al de kosten voortvloeiende uit deze verkoop: bodemattesten, aktekost, inschrijving hypotheekkantoor, registratiekosten, zijn ten laste van de koper van de gronden, Levecq Benoit N.V. Sint-Truidersteenweg 23 te 3540 Herk-de-Stad

Welzijn & Vrije Tijd - Bibliotheek

11. GOEDKEURING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BEHEERRAAD VAN DE G.O. BIBLIOTHEEK

Gelet op het gemeenteraadsbesluit 'Afspraken betreffende de samenstelling, de werkwijze en procedure bij de oprichting van adviesraden' dd. 11 maart 2013.

Gelet dat het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de beheerraad van de G.O. Bibliotheek op 17 september 2007 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 8/10/2007, opgeheven wordt.

Overwegende dat het huishoudelijk reglement art. 13. 'De hoedanigheid van lid wordt verloren' aangevuld werd met: 5. Door de aanstelling tot lid van de gemeenteraad.

Gelet op de vaststelling van het nieuwe huishoudelijk reglement door de beheerraad in vergadering op 17 september 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het huishoudelijk reglement van de beheerraad van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek wordt goedgekeurd als volgt:

- Art. 1. Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de beheerraad.
- Art.2. De beheerraad vergadert ten minste 2 maal per jaar en telkens wanneer de noodzakelijkheid zich voordoet.
Eén derde van de stemgerechtigde leden kan de bijeenroeping van de beheerraad eisen. Tijdens deze vergadering worden bij voorrang de door de betrokken leden voorgestelde agendapunten behandeld. Deze samenkomst dient plaats te vinden binnen één maand na het schriftelijk indienen van zulk verzoek bij de voorzitter.
- Art. 3. De beheerraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris of bij ontstentenis van één van beiden, door de ondervoorzitter.
- Art. 4. De uitnodigingen met vermelding van agenda moeten tenminste zeven dagen voor de vastgestelde datum bij elk lid toekomen. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op. Op de agenda moet elk punt ingeschreven worden dat minstens één maand voor de vergadering door één van de stemgerechtigde leden schriftelijk bij de voorzitter wordt ingediend. Bij de uitnodiging wordt een toelichtende nota bij de agendapunten gevoegd. Omvangrijke documenten, te beoordelen door de vergadering, worden samen met de uitnodiging opgestuurd om voorbereiding toe te laten.
- Art.5. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits akkoord van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden bij het begin van de vergadering.
- Art.6. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.
- Art. 7. De leden van de beheerraad kunnen zich niet laten vervangen door een plaatsvervanger of volmacht geven aan een ander lid.
- Art. 8. De beheerraad kan voor de bespreking van bepaalde onderwerpen personen uitnodigen omwille van hun deskundigheid. Zij hebben slechts een raadgevende stem.
- Art. 9. De vergaderingen van de beheerraad worden voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door ondervoorzitter. Indien voorzitter en ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid met de hoogste leeftijd.
- Art. 10. De adviezen worden geformuleerd bij gewone meerderheid van stemmen. Geheime stemming gebeurt ook wanneer minstens één derde van de aanwezigen dit voorstelt. Bij staking van stemmen is het advies verworpen.
- Art. 11. Van elke bijeenkomst van de beheerraad wordt door de secretaris een verslag opgesteld dat, na goedkeuring door de eerstvolgende vergadering, door de voorzitter en de secretaris ondertekend wordt. Elk lid van de beheerraad ontvangt het verslag van elke vergadering uiterlijk één maand na de samenkomst.
- Art. 12. De adviezen worden in de vorm van het verslag of in de vorm van een aparte brief via het college van burgemeester en schepenen aan de gemeenteraad bezorgd. Wanneer één lid erom verzoekt worden in het verslag of in de brief met het advies van de beheerraad minderheidsnota's toegevoegd met de vermelding van het aantal stemmen voor deze nota.
- Art. 13. De hoedanigheid van lid wordt verloren:
1. Door het verstrijken van de mandaattermijn;
 2. Door ontslag van het lid. Dit ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter van de beheerraad worden medegedeeld, die het overmaakt aan de gemeenteraad;
 3. Door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
 4. Door de indiensttreding als personeelslid van de gemeentelijke openbare bibliotheek;

- 5. Door de aanstelling tot lid van de gemeenteraad;
 - 6. Door het niet meer woonachtig zijn in de gemeente;
 - 7. Door drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden.
- Art. 14. Indien aan het lidmaatschap vroegtijdig een einde komt door redenen vermeld onder art. 13 wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging door de gemeenteraad voorzien.

Welzijn & Vrije Tijd - Bibliotheek

12. VASTSTELLING TARIEF VOOR DE UITLENING VAN E-BOEKEN IN DE G.O. BIBLIOTHEEK RIEMST

Schepen Bamps verlaat de zitting.

Gelet op het gemeentedecreet.

Gelet op de principeovereenkomst voor e-boeken in de bib ondertekend door het college van burgemeester en schepenen op 17 oktober 2013.

Gelet op het voorstel om vijf euro aan te rekenen aan de gebruikers voor één uitleenabonnement voor drie e-boeken voor vier weken.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het tarief voor de uitlening van e-boeken bedraagt 5 euro voor één uitleenabonnement voor drie e-boeken voor vier weken en gaat in op 1 april 2014.

artikel 2:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder.

Schepen Bamps vervoegt de zitting.

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Welzijn

13. TARIEVEN VOOR DEELNAME AAN GEMEENTELIJKE ACTIVITEITEN DOOR INDIVIDUEN

Dirk Jacobs:

Is dit een verkapte belasting?

Schepen Cilissen:

Niet als er voldoende deelnemers zijn.

Overwegend dat het gemeentebestuur éénvormige tarieven wenst te hanteren voor gemeentelijke activiteiten vanuit de verschillende diensten voor individuele deelnemers;

Overwegend het gemeentebestuur een verschil wenst te maken tussen buitengewone activiteiten met een louter commercieel karakter en buitengewone activiteiten met een sensibiliserend sportief of cultureel karakter;

Overwegend dat gemeentebestuur in het kader van de toegankelijkheid van de activiteiten bepaalde kortingen wenst toe te passen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 12/02/2002 houdende de vaststelling van tarieven voor deelname aan sportcursussen ingericht door de sportdienst;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 14/03/2011 houdende tarieven voor gemeentelijk jeugdwerk;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 13/05/2013 houdende de vaststelling tarief speelpleinwerking, swap op het speelplein en sportkampen;

Gelet op de goedkeuring van het college van 13/07/2013

Gelet op het gemeentedecreet

BESLUIT :goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 11 neen stemmen (Open VLD / NVA / Spa -Groen) en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Voor activiteiten die uitsluitend georganiseerd worden, door het gemeentebestuur en voor individuele deelnemers gelden volgende tarieven:

a) **sportlessen:** 1,25 euro per uur of 12,50 euro voor een reeks van 10 lessen (sportpas)

b) **sportkampen, speelpleinwerking/swap op speelplein:** 4,00 euro per dag per deelnemer

c) **buitengewone activiteiten waar het commerciële aspect overheerst** en waarbij er weinig of geen sprake is van educatie, vorming, sensibilisatie of aanzetten tot beweging (vb. pretpark, bioscoop, minigolf,...) : deelnemers betalen een inkomprijs die berekend is op basis van 100 % van de effectieve kostprijs op basis van het minimum aantal of het geraamde aantal deelnemers. De minimum prijs bedraagt 4 €.

d) **buitengewone activiteiten waarin het educatief, sensibiliserend, bewegingstimulerend , vormend, sportief of cultureel karakter overheerst** (vb. workshops, Provinciale en Vlaamse sporteldagen, bezoek museum, theater,...) : deelnemers betalen een inkomprijs die berekend is op basis van 60% van de effectieve kostprijs op basis van het minimum aantal of het geraamde aantal deelnemers. De minimum prijs bedraagt 4 €.

artikel 2:

Volgende activiteiten worden gratis aangeboden door het gemeentebestuur: infoavonden, festiviteiten n.a.v. een opening, nieuwjaarsreceptie voor de bevolking, vrijwilligersfeest, buitenspeeldag, gezinsdag, verwendag van de Bibliotheek, gemeentelijke sporteldag (50+),...

artikel 3:

Bij niet deelname, zonder geldig afwezigheidsbewijs, wordt het tarief van de activiteit aangerekend.

Annuleren van een inschrijving is enkel mogelijk bij onvoorziene omstandigheden of ziekte, met doktersattest.

artikel 4:

Voor mensen met een WIGW- en Omniostatuuat geldt er een korting van 50% op het totale factuurbedrag, op basis van artikel 1, na voorlegging van een attest van de mutualiteit. Deze korting geldt enkel voor activiteiten tijdens schoolvakanties.

artikel 5:

Het gemeentebestuur kan uitzonderlijk, na een sociaal en financieel onderzoek door het Sociaal Huis, beslissen over het al of niet toekennen van het sociaal of gratis tarief. Deze korting geldt enkel voor activiteiten tijdens schoolvakanties.

artikel 6:

Over alle niet-voorziene gevallen beslist het college van burgemeester en schepenen.

artikel 7:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst

artikel 8:

Dit reglement vervangt het gemeenteraadsbesluit van 12/02/2002 - 14/03/2001 - 13/05/2013 en treedt in werking vanaf 1/09/ 2013

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Welzijn

14. OPRICHTING VAN DE INTERLOKALE VERENIGING VOOR DE REGIEROL INZAKE SOCIALE ECONOMIE VAN DE GEMEENTEN HOESELT, RIEMST EN VOEREN, DE STEDEN BILZEN EN TONGEREN EN HET OCMW BILZEN, TONGEREN EN RIEMST

Ivo Thys

Wat is de taak van tewerkstellingsambtenaar?

Schepen Cilissen:

Hij/zij heeft een regierol.

Jan Peumans

Wat is de meerwaarde? Welke doelgroep wil men bereiken? Wordt er een evaluatie teruggekoppeld naar de gemeenteraad?

Burgemeester Vos:

Dit zullen we doen.

Ludwig Stevens:

Waarom wordt er voor maar één vorm van participatie gekozen?

Gelet op artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de Vlaamse beleidsprioriteit op het vlak van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de algemeen beleidsplan van de gemeente Riemst 2013-2018;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 7 november 2013;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 9 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:**Oprichting**

1.1. De deelnemende overheden gaan bij onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht over tot de oprichting van een interlokale vereniging voor de regierol inzake sociale economie, zoals bedoeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, en zijn uitvoeringsbesluiten.

1.2. De interlokale vereniging heeft geen rechtspersoonlijkheid en er vindt geen beheersoverdracht plaats.

1.3. De deelnemende overheden zijn :

- de gemeenten Hoeselt, Riemst en Voeren
- de steden Bilzen en Tongeren
- de OCMW's Bilzen, Tongeren en Riemst

1.4. De interlokale vereniging draagt de naam 'Interlokale vereniging voor de regierol inzake sociale economie van de gemeenten Hoeselt, Riemst en Voeren, de steden Bilzen en Tongeren en de OCMW's Bilzen, Tongeren en Riemst', afgekort 'Interlokale vereniging regie sociale economie zuidoost Limburg'.

1.5. De werking van de interlokale vereniging wordt geregeld door de bepalingen van deze overeenkomst en aanvullend het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

1.6. De stad Tongeren treedt op als beherende gemeente en de zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te 3700 Tongeren, Maastrichterstraat 10.

artikel 2:**Doelstelling en activiteiten**

2.1. De doelstelling van de interlokale vereniging bestaat in het vervullen van een gezamenlijke regierol om de uitbouw van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen te stimuleren op het grondgebied van de deelnemende overheden.

2.2. De deelnemende overheden engageren zich om gezamenlijk minimaal één jaarlijkse actie te organiseren die de netwerking op het grondgebied bevordert en één jaarlijkse actie die bijdraagt aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie.

2.3. Op advies van het beheerscomité kunnen alle nuttige activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de in artikel 2.1 vermelde doelstelling worden ontplooid.

artikel 3:**Duur**

3.1. Deze overeenkomst wordt gesloten voor een bepaalde duur, ingaand op 1 januari 2014 en van rechtswege eindigend op 1 januari 2020.

3.2. De stilzwijgende verlenging van de overeenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten.

3.3. De tussentijdse opzegging van de interlokale vereniging is uitdrukkelijk uitgesloten.

artikel 4:

Beheerscomité

4.1. De deelnemende overheden stellen een beheerscomité van de interlokale vereniging in, dat een algemeen coördinerende en adviserende opdracht heeft.

4.2. Elke deelnemende overheid duidt één effectief en één plaatsvervangend lid van het beheerscomité aan, met dien verstande dat het OCMW en de gemeente/stad die voor hetzelfde grondgebied zijn bevoegd slechts gezamenlijk recht hebben op één effectief en één plaatsvervangend lid in het beheerscomité. De deelnemende overheden worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door de burgemeester, de OCMW-voorzitter, een schepen of een raadslid, daartoe aangeduid door de gemeenteraad respectievelijk OCMW-raad. Een plaatsvervangend lid is enkel stemgerechtigd bij afwezigheid van het effectief lid waarvoor hij in de plaats treedt.

4.3. Het lidmaatschap van het beheerscomité eindigt van rechtswege bij verlies van het openbaar mandaat.

4.4. De leden van het beheerscomité ontvangen geen presentiegeld.

4.5. Elk lid van het beheerscomité beschikt over één stem. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

4.6. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de gewone meerderheid van de leden aanwezig is. Wordt dit aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan wordt binnen een maand een nieuwe vergadering belegd, waarbij dit quorum niet geldt voor de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen.

4.7. Het beheerscomité vergadert op verzoek van de voorzitter of van minstens twee leden van het beheerscomité. De oproepingen worden minstens zeven kalenderdagen voor de vergaderdatum schriftelijk verzonden door de voorzitter. De oproeping vermeldt de datum, het uur, de plaats en de agenda van de vergadering. De leden van het beheerscomité kunnen punten aan de agenda toevoegen.

4.8. Per jaar worden minstens twee vergaderingen van het beheerscomité gehouden: een eerste vergadering ter goedkeuring van de rekening van het afgelopen begrotingsjaar en een tweede vergadering voor de vaststelling van de begroting van het volgende jaar. Het beheerscomité stelt de begroting en de rekening op en legt deze samen met een activiteitenverslag ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende overheden.

4.9. Het secretariaat van het beheerscomité wordt waargenomen door de ambtenaar die vermeld staat in artikel 5.3 van deze overeenkomst.

4.10. De betrokken ambtenaren van de deelnemende overheden kunnen de vergaderingen van het beheerscomité bijwonen zonder deel ervan uit te maken. Zij kunnen het beheerscomité adviseren doch beschikken niet over stemrecht.

4.11. Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig acht, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Deze personen kunnen het beheerscomité adviseren doch beschikken niet over stemrecht.

4.12. Het beheerscomité stelt zijn huishoudelijk reglement vast, waarin de organisatie van de werkzaamheden nader wordt geregeld, voor zover de inhoud van dit reglement niet strijdig is met de bepalingen van deze overeenkomst of van enigerlei geldende rechtsregel.

artikel 5:

Financiering

5.1. De deelnemende overheden nemen de nodige maatregelen om de subsidie(s) die de Vlaamse overheid in het kader van de regierol van gemeenten op het vlak van de sociale economie uitkeert, aan te vragen via hun strategische meerjarenplanning overeenkomstig artikel 15, § 2 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

5.2. Het totale bedrag van de subsidie zal aan de beherende gemeente toekomen. De beherende gemeente zal dit bedrag, binnen 15 kalenderdagen na ontvangst, integraal doorstorten aan het OCMW Tongeren.

5.3. Het OCMW Tongeren zal de subsidie in de eerste plaats aanwenden voor het in dienst nemen van een tewerkstellingsambtenaar die zal instaan voor de praktische uitvoering van de gezamenlijke regierol inzake sociale economie van de deelnemende

overheden. Het resterende subsidiebedrag zal het OCMW Tongeren aanwenden als werkingskost voor de organisatie van de gezamenlijke acties en overige personeelskosten (zoals kosten voor vervoer, opleiding en vorming, bureaunkosten, enz.).

5.4. De deelnemende overheden zijn voor het overige niet gehouden tot enige eigen financiële inbreng.

artikel 6:

Communicatie

Bij iedere communicatie die past binnen de onderhavige samenwerking zal steeds het logo van de deelnemende overheden alsook de volledige of de afgekorte naam van de interlokale vereniging worden vermeld.

artikel 7:

Geschillen

In geval van geschillen tussen de partijen inzake deze overeenkomst, is enkel de rechtbank van Tongeren bevoegd.

artikel 8:

Slotbepaling

Deze overeenkomst is alleen aanpasbaar bij akkoord van alle deelnemende overheden, middels een schriftelijk addendum op deze overeenkomst en na goedkeuring door de raden van de deelnemende overheden.

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Jeugd

15. GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DE COPROMOTOR VAN HET LEADERPROJECT "GEMEENSCHAPSINFRASTRUCTUUR VERLEVENDIGT", RIMO LIMBURG

Gerard Stratermans verlaat de zitting

Ivo Thys

Dit is in tegenstelling met het structuurplan Riemst.

Genoelsederen en Membruggen worden beschouwd als een duodorp.

Daarom zal ik mij onthouden bij de stemming.

Anita Beusen

Wat is de doelstelling van deze overeenkomst?

Schepen Kersten:

De leefbaarheid van de dorpen herstellen.

Anita Beusen

Kan er een bewegwijzering komen naar het speelplein in Val-Meer?

Schepen Kersten:

Dit wordt onderzocht

Gelet op de beslissing van het Leadercomité van de Interlokale vereniging PG Leader Haspengouw d.d. 13/09/2013;

Gelet op de subsidie van maximaal 55.900,00 euro voor de uitvoering van het goedgekeurde Leaderproject;

Gelet op de beslissingen van het schepencollege van 07/06/2012, 18/07/2013 en 17/10/2013;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 09/12/2013;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 0 neen stemmen en 10 onthoudingen (Open VLD/NVA/Spa-Groen)

artikel 1:

De hoofdpromotor heeft bij het plattelandsloket van de provincie Limburg, Leadersecretariaat van het Projectgroep Haspengouw, AS 4, programmaperiode 2007-2013, maatregel 2, het verhogen en versterken van de leefbaarheid van plattelandsdorpen, submaatregel het versterken van van het fysieke en sociale leefklimaat, het PDPO- project "Gemeenschapsinfrastructuur verlevendigt' ingediend. Het project beoogt het gebruik van de publieke infrastructuur op het niveau van een deelgemeente zo goed mogelijk te optimaliseren, te benutten en uit te bouwen tot een

levend weefsel voor alle doelgroepen die aanwezig zijn of gebruik willen maken van dit publiek weefsel.

RIMO Limburg, de copromotor is op de hoogte van de inhoud van het subsidiedossier.

artikel 2:

De copromotor ligt mee aan de oorsprong van dit project door het aanbrengen van ideeën om gelijktijdig de samenhang tussen de bewoners te versterken, het gesprek over zinvol benutten van infrastructuur aan te gaan en het idee van de 'dorpsambassadeur' te bepleiten.

Binnen de uitwerking van het project heeft de copromotor het aanvaard om deel te nemen aan de stuurgroep en wil ze haar expertise steeds inbrengen telkens de hoofdpromotor hierop beroep wenst te doen.

De copromotor wil het proces van netwerking binnen het dorp volgen, zal kritisch kijken op welke manier dit in de praktijk waargemaakt wordt, projectresultaten mee uitdragen en gelijksoortige initiatieven – op basis van de opgedane ervaringen - helpen opstarten. Ze wil daarbij de kritische succesfactoren bij dit opzet bekijken en vergelijken met deze in soortgelijke projecten (dorpsmanagers, dorpsconciërges, dorpspunten, ...)

artikel 3:

De overeenkomst wordt gesloten voor een periode vanaf de ondertekening van onderhavige overeenkomst en tot 30/06/2015

artikel 4:

Deze samenwerkingsovereenkomst is niet opzegbaar maar vervalt als het goedgekeurde PDPO- project "Gemeenschapsinfrastructuur verlevendigt" wordt stopgezet.

artikel 5:

Alle externe communicatie i.v.m. de overeenkomst en alle acties die eruit volgen, gebeurt door of minstens met de goedkeuring van de hoofdpromotor.

artikel 6:

Onderhavige overeenkomst valt onder de toepassing van het Belgisch recht. In geval van geschil betreffende de uitvoering van deze overeenkomst zijn enkel de Belgische rechtbanken bevoegd.

artikel 7:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het Leadercomité van de Interlokale vereniging PG Leader Haspengouw.

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Welzijn

16. AANSTELLING VAN EEN GEMEENTELIJK AFGEVAARDIGDE EN ZIJN PLAATSVERVANGER IN DE INTERLOKALE VERENIGING VOOR DE REGIEROL INZAKE SOCIALE ECONOMIE VAN DE GEMEENTEN HOESELT, RIEMST EN VOEREN, DE STEDEN BILZEN EN TONGEREN EN DE OCMW'S BILZEN, TONGEREN EN RIEMST

Gelet op het nieuwe Gemeentedecreet;

Overwegende dat in het huishoudelijk reglement betreffende de oprichting van de interlokale vereniging voor de regierol inzake sociale economie van de gemeenten Hoeselt, Riemst en Voeren, de steden Bilzen en Tongeren en de OCMW's Bilzen, Tongeren en Riemst staat dat elke deelnemende overheid één effectief en één plaatsvervangend lid van het beheerscomité moet aanduiden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 7/11/2013;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De heer Bert Cilissen, schepen, wonende Heukelomdorp 40 te 3770 Riemst wordt ambtshalve aangeduid als effectief lid van de gemeente Riemst voor de interlokale vereniging voor de regierol inzake sociale economie van de gemeenten Hoeselt, Riemst en Voeren, de steden Bilzen en Tongeren en de OCMW's Bilzen, Tongeren en Riemst.

artikel 2:

Mevrouw Katja Onclin wonende Vijf Kruisenstraat 14 te 3770 Riemst wordt ambtshalve aangeduid als plaatsvervanger.

artikel 3:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Welzijn

17. AANDUIDING VAN EEN GEMEENTELIJK AFGEVAARDIGDE EN ZIJN PLAATSVERVANGER IN DE ALGEMENE VERGADERING, BUITENGEWONE VERGADERING VAN IGL VAN 13 DECEMBER 2013

Jan Peumans

Steven Coenegrachts

Wat is de winstverwachting en welke dividenden zullen er uitbetaald worden?

Schepen Cilissen:

Dit wordt u bezorgd

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op de oproepingsbrief van 22 oktober 2013 voor de buitengewone vergadering van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 13 december 2013 om 18.00 uur die de volgende agendapunten bevat:

1. De definitieve verkiezing van één bestuurder A

2. Financieel rapport over het eerste semester 2013, balans, resultaat en saldo per 30 juni 2013 : kennisneming

3. Begroting 2014: goedkeuring

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de buitengewone vergadering d.d. 13 december 2013 van de Algemene Vergadering;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger mag aanduiden.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de buitengewone vergadering d.d. 13 december 2013 van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg goedgekeurd, met uitzondering van de in artikel 2 vermelde agendapunten.

artikel 2:

Na stemming wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de Algemene Vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen:

Mevrouw Jessica Nijs, wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst, raadslid met als plaatsvervanger mevrouw Mieke Loyens, gemeenteraadslid.

artikel 3:

Bovengenoemde vertegenwoordiger of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in de artikelen 1 en 2 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg.

18. VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN INTER-MEDIA VAN 18 DECEMBER 2013 EN AANSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDEN VOOR DE LOPENDE LEGISLATUUR 2013-2018

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Media;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger kan lopen over de volledige legislatuur 2013-2018;

Overwegende dat decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-Media;

Gezien de statutenwijziging van Inter-Media, op 18 december 2013;

Gelet op de oproepingsbrief van 6 november 2013 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Media van 18 december 2013 die volgende agendapunten bevat:

1. Begroting 2014
2. Statutenwijziging.

Gezien de gemeentelijke afgevaardigden volgens het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de aanstellingsprocedure van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) kan gebeuren voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018), dit onder voorbehoud van goedkeuring van de statutenwijziging van Inter-Media;

Gelet op het voorstel aan de raad om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door Davy Renkens Bovenstraat 74 te 3770 Riemst en Jessica Nijs, gemeenteraadslid wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op het voorstel om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander de heer Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst aan te duiden

BESLUIT: goedgekeurd met 24 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Als vertegenwoordigers van de gemeente voor de buitengewone algemene vergaderingen en algemene vergaderingen tijdens de lopende legislatuur (2013-2018) van de intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Media worden aangesteld:

- Davy Renkens Bovenstraat 74 te 3770 Riemst ;
- Jessica Nijs, Sieberg 14 te 3770 Riemst;

Elke afgevaardigde beschikt over 50% stemrecht.

- Als plaatsvervanger, zowel voor de een als de ander, wordt aangesteld de heer Joël L'Hoëst, Wonckerweg 20 te 3770 Riemst

artikel 2:

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Media van 18 december 2013 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen

en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Media van 18 december 2013 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

artikel 3:

Om akkoord te gaan met de voorgestelde agendapunten van de buitengewone algemene vergadering.

1. Begroting 2014
2. Statutenwijziging.

artikel 4:

De afgevaardigden van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Inter-Media op 18 december 2013, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Inter-Media, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt.

LDP - Dienst Milieu

19. AANDUIDING GEMEENTELIJKE VERTEGENWOORDIGER EN VASTSTELLING VAN DIENS MANDAAT VOOR DE BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING VAN LIMBURG.NET D.D. 18-12-2013 - AGENDA EN IN TE NEMEN STANDPUNTEN

Gelet op het gemeentedecreet dd. 15-07-2005 en latere wijzigingen.

Gelet op de uitnodigingsbrief van 23-10-2013 met referentie FA_AM_131023_363 tot de 'Algemene Vergadering'.net van woensdag 18 december 2013 om 19.00 u. in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32, 3500 Hasselt, met volgende agenda:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
- 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
- 4) Begroting 2014, te ontwikkelen activiteiten en strategie
- 5) Ontslag en benoeming bestuurder(s)
- 6) Varia

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging, zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, verder het Decreet genoemd.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net, verder de Statuten genoemd;

Gelet op artikel 44 van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking dd. 06-07-2001 (DIS) zoals gewijzigd bij het Decreet van 18-01-2013 (B.S. 15-02-2013), waardoor het voortaan niet langer nodig is dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering.

Gelet dat bovenstaande wijziging maar ingang kan vinden nadat de Statuten werden aangepast.

Overwegende dat tijdens de 'Bijzondere Algemene Vergadering' van Limburg.net d.d. 9 oktober 2013, artikel 37 van de Statuten werd aangepast, met dien verstande dat de passage die voorzag in de aanstelling van de vertegenwoordiger voor elke algemene vergadering, werd geschrapt.

Overwegende dat de aanstelling van de vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de hele legislatuur geldig is.

Overwegende dat de gemeente reeds op 10-06-2013 in de aanduiding van de vertegenwoordiger en plaatsvervanger had voorzien en dat bijgevolg bij onderhavig besluit deze aanduiding voor een laatste maal herhaald moet worden.

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 10 neen stemmen (Open VLD/Spa-Groen/ NVA) en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van Limburg.net wordt aangeduid:

- dhr. Mathieu Eycken, schepen, Op de Dries 70 - 3770 Riemst, 15-04-1962

met als plaatsvervanger:

- dhr. Jean Nicolaes, raadslid, Bilzersteenweg 72 - 3770 Riemst, 27-07-1948.

De aangeduide vertegenwoordiger beschikt over een aantal stemmen dat gelijk is aan het aantal aandelen waarover de gemeente beschikt in Limburg.net (zie art. 7, 9 en 37 van de Statuten).

artikel 2:

De agendapunten van de Algemene Vergadering van woensdag 18 december 2013 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

Dienst Financiën - Algemeen

20. ADVISEREN REKENING 2011 KERKBESTUUR RIEMST

Gelet op de jaarrekening over het boekjaar 2011 van het kerkbestuur Riemst;
Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54,55 en 56;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De rekening is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De rekening wordt gunstig geadviseerd.

Het overschot in de exploitatie bedraagt 4.539,04 EUR.

artikel 3:

Dit besluit over te maken aan het kerkbestuur, de hogere overheid en het CKB.

Dienst Financiën - Algemeen

21. ADVISEREN REKENING 2012 KERKBESTUUR RIEMST

Gelet op de jaarrekening over het boekjaar 2012 van het kerkbestuur Riemst;
Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54,55 en 56;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De rekening is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De rekening wordt gunstig geadviseerd.

Het overschot in de exploitatie bedraagt 335,80 EUR.

Overschot investeringen bedraagt 12.854,43 EUR, waarvan 11.567,43 EUR verkregen van de gemeente voor de onteigening van grond voor industrie.

artikel 3:

Dit besluit over te maken aan het kerkbestuur, de hogere overheid en het CKB

Dienst Financiën - Algemeen

22. ADVISEREN REKENING 2012 KERKBESTUUR MILLEN

Gelet op de jaarrekening over het boekjaar 2012 van het kerkbestuur Millen;
Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54,55 en 56;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De rekening is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding. Het totaal van de staat van vermogen en de kastoestand klopt.

artikel 2:

De rekening wordt gunstig geadviseerd.
Het overschot in de exploitatie bedraagt 3.939,51 EUR.
Het overschot investeringen: 22.436,02 EUR

artikel 3:

Dit besluit over te maken aan het kerkbestuur, de hogere overheid en het CKB

Dienst Financiën - Algemeen

23. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 KERKBESTUUR SINT-ALBANUS VLIJTINGEN

Schepen Stratermans vervoegt de zitting.

Jan Peumans en Steven Coenegrachts

Wij stellen voor dat er eerst een herbestemmingsplan voor de kerken wordt opgesteld alvorens er gestemd wordt over investeringen.

Ivo Thys

Waarom verkopen de kerkbesturen hun eigendommen niet?

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014 - 2019, van het kerkbestuur Vlijtingen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

24. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT-GENOVEVA ZUSSEN

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014 - 2019, van het kerkbestuur Zussen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

25. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT-HUBERTUSKERK KANNE

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014- 2019, van het kerkbestuur Kanne ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

26. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT-HUBERTUS MEMBRUGGEN

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014- 2019, van het kerkbestuur Membruggen ontvangen via het centraal kerkbestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

27. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT-JAN BAPTIST HERDEREN

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014- 2019, van het kerkbestuur Herderen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

De vergoeding van de penningmeester moet geplafonneerd worden tot 500 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

28. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT MARTINUS GENOELSELDEN

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014- 2019, van het kerkbestuur Genoelselderen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

29. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT-MARTINUS RIEMST

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014- 2019, van het kerkbestuur Riemst ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

30. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT-PETRUS EN PAULUS VROENHOVEN

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014- 2019, van het kerkbestuur Vroenhoven ontvangen via het centraal kerkbestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

31. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT-PIETER EN LAURENTIUS ZICHEN-BOLDER

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014- 2019, van het kerkbestuur Zichen-Bolder ontvangen via het centraal kerkbestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

32. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT-STEFANUS MILLEN

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014- 2019, van het kerkbestuur Millen ontvangen via het centraal kerkbestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

33. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 SINT-STEFANUS VAL-MEER

Gelet op het meerjarenplan, dienstjaar 2014 - 2019, van het kerkbestuur Val-Meer ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 1 neen stemmen (SPA-Groen) en 10 onthoudingen (Open VLD & NVA).

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

34. AKTENEMING BUDGET 2014 KERKBESTUUR SINT-ALBANUS VLIJTINGEN

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Vlijtingen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 32.040 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

35. AKTENEMING BUDGET 2014 KERKBESTUUR SINT-GENOVEVA ZUSSEN

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Zussen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 53.449 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

36. AKTENEMING BUDGET 2014 KERBESTUUR SINT-HUBERTUS KANNE

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Kanne ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 23.880 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

37. AKTENEMING BUDGET 2014 KERBESTUUR SINT-HUBERTUS MEMBRUGGEN

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Membruggen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt - 0 - EUR

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

38. AKTENEMING BUDGET 2014 KERBESTUUR SINT-JAN BAPTIST HERDEREN

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Herderen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;
Gelet op het advies van het bisdom;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 36.230 EUR.

Het kerkbestuur moet de vergoeding aan de penningmeester plafonneren tot 500 EUR, conform de gemaakte afspraken.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

**39. AKTENEMING BUDGET 2014 KERKBESTUUR SINT-MARTINUS
GENOELSELDEREN**

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Genoelselderen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 29.850 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

40. AKTENEMING BUDGET 2014 KERKBESTUUR SINT-MARTINUS RIEMST

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Riemst ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 24.750 EUR.

Het kerkbestuur moet het juiste overschot van de rekening 2012 inbrengen (K1), een bedrag van 335,80 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

41. AKTENEMING BUDGET 2014 KERKBESTUUR SINT-PIETER EN LAURENTIUS ZICHEN - BOLDER

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Zichen-Bolder ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt - 0 - EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

42. AKTENEMING BUDGET 2014 KERKBESTUUR SINT-STEFANUS MILLEN

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Millen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 24.120 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

43. AKTENEMING BUDGET 2014 SINT-STEFANUS VAL-MEER

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Val-Meer ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 47.250 EUR

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

44. AKTENEMING BUDGET 2014 KERKBESTUUR SINT-PETRUS EN SINT-PAULUS VROENHOVEN

Gelet op het budget, dienstjaar 2014, van het kerkbestuur Vroenhoven ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het advies van het bisdom;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 46.300 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centrale kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

45. GOEDKEURING MEERJARENPLAN OCMW 2014-2019

Jan Peumans

Hoe wordt de de verbouwing van het administratief centrum betaald?

Schepen Onclin:

Via leasing

Jan Peumans

Waarom wordt er bouwgrond aangekocht achter het woon-zorgcentrum

Schepen Onclin:

Om het woon-zorgcentrum uit te breiden.

Gelet op art 148 van het ocmw-decreet mbt de goedkeuring, niet-goedkeuring of aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW;

Gelet op art 150 van het ocmw-decreet mbt de kennisneming of goedkeuring van het budget van het OCMW;

Gelet op art 42 ev van het gemeentedecreet mbt de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de voorlegging van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW aan het college op 14/11/2013;

Gelet op de meerjarenplanning zoals ze is goedgekeurd door de gemeenteraad op 14/3/2011;

Gelet op de besprekingen tussen het gemeentebestuur en het ocmw dienaangaande;

Gelet op de tijdsdruk, meer bepaald het gegeven dat het OCMW met voorlopige kredieten moet werken zolang hun financiële gegevens niet zijn goedgekeurd.

BESLUIT: goedgekeurd met 18 ja stemmen (CD&V / Open VLD), 1 neen stem (Spa - Groen) en 6 onthoudingen (NVA)

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde meerjarenplanning goed:

	Gebudget. bijdrage	Opname overschot	Effectieve bijdrage
2014	885.000€	85.000€	800.000€
2015	933.000€	79.000€	854.000€
2016	950.000€	79.000€	871.000€
2017	967.450€	79.000€	888.450€
2018	937.300€	64.000€	873.300€
2019	956.700€	64.000€	892.700€

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW, de gemeenteontvanger en de provinciegouverneur.

Dienst Financiën - Algemeen

46. GOEDKEURING OCMW BUDGET 2014

Gelet op art 148 van het ocmw-decreet mbt de goedkeuring, niet-goedkeuring of aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW;

Gelet op art 150 van het ocmw-decreet mbt de kennisneming of goedkeuring van het budget van het OCMW;

Gelet op art 42 ev van het gemeentedecreet mbt de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de voorlegging van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW aan het college op 14/11/2013 en aan de gemeenteraad van 9/12/2013;

Gelet op de voorlegging van het budget 2014 van het OCMW aan het college op 14/11/2013;

Gelet op de besprekingen tussen het gemeentebestuur en het ocmw dienaangaande;

Gelet op de tijdsdruk, meer bepaald het gegeven dat het OCMW met voorlopige kredieten moet werken zolang hun financiële gegevens niet zijn goedgekeurd.

BESLUIT : goedgekeurd met 18 ja stemmen (CD&V / Open VLD), 1 neen stem (Spa - Groen) en 6 onthoudingen (NVA)

artikel 1:

De gemeenteraad keurt het budget 2014 goed zoals deze is toegevoegd aan het dossier

artikel 2:

De gemeentelijke bijdrage voor 2014 bedraagt 885.000€, die verminderd wordt met een overschot van voorgaande jaren, wat neerkomt op een geldelijke bijdrage van 800.000€

artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW, de gemeenteontvanger en de provinciegouverneur.

Dienst Financiën - Algemeen

47. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 (GEMEENTE)

Ivo Thys

Ik stem tegen omdat de adviezen van de adviesraden niet werden toegevoegd in het dossier.

Burgemeester Vos:

De raden zijn om advies gevraagd

Ivo Thys

Ik vraag de gemeente om maatregelen te nemen om auto delen te stimuleren.

Burgemeester Vos

Dit wordt meegenomen

Op 1 januari starten we met de BBC, de Beleids- en Beheerscyclus.

Een onderdeel hiervan is het meerjarenplan, dat in het jaar na de verkiezingen voorbereid en goedgekeurd wordt en betrekking heeft op de zes jaar die daarop volgen. Het is dus voor één jaar legislatuuroverschrijdend, vanuit de idee dat een nieuwe bestuursploeg onmogelijk voor het eerste jaar meteen een meerjarenplan kan opmaken.

Het meerjarenplan bestaat uit de Strategische Nota (de prioritaire doelstellingen) het Financieel Doelstellingenplan (een overzicht van de uitgaven en ontvangsten per beleidsdomein) en de Staat van het Financieel Evenwicht (met enerzijds het resultaat op kasbasis en anderzijds de autofinancieringsmarge).

De Toelichting bevat naast algemene achtergrondinformatie (de omgevingsanalyse, de opsomming van beleidsvelden en beleidsdoelstellingen), ook informatie betreffende de interne organisatie en extern verbonden entiteiten (personeelsbestand, organogram en lijst van intercommunales) en financiële informatie (inzake belastingen, schulden en financiële risico's).

Het meerjarenplan (niet de Toelichting) wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 8 neen stemmen (Spa - Groen / NVA) en 3 onthoudingen (Open VLD)

Dienst Financiën - Algemeen

48. GOEDKEURING BUDGET 2014 (GEMEENTE).

Jan Peumans

Voor welke school is de betoelaging infrastructuur vrij onderwijs bedoeld.

Schepen Cilissen:

Voor de school van Vlijtingen

Steven Coenegrachts

- In welk jaar komt er een paarderoute (zie beleidsnota)

Burgemeester Vos:

Een planning wordt u bezorgd.

- Het is geen goede beslissing van de gemeente om uit de projectvereniging te stappen.

Ik stel voor dat u een nieuw overleg met Toerisme Limburg organiseert.

Schepen Bamps:
We zullen dit onderzoeken

- De bijdrage voor Toerisme Limburg staat niet in de begroting.

Ivo Thys

Ik stem tegen omdat ik tegen:

- de inrichting van een speelbos te Kanne ben
- de inrichting van een pleintje te Vroenhoven ben

Het budget wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Gelijkaardig aan het meerjarenplan bestaat het budget uit een Doelstellingennota (de prioritaire doelstellingen 2014), het Doelstellingenbudget (alle uitgaven en inkomsten van 2014 per beleidsdomein) en de staat van de Financiële Toestand.

Daarnaast maakt ook het exploitatiebudget, het investeringsbudget (per investeringsenveloppe, d.i. groepering van investeringen) en het liquiditeitsbudget (indeling in exploitatie, investeringen en schuldenlast) deel uit van dit budget.

Net zoals het meerjarenplanning wordt een toelichting bijgevoegd, waaronder een overzicht van alle doelstellingen en acties van 2014).

BESLUIT:Goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 8 neen stemmen (Spa - Groen / NVA) en 3 onthoudingen (Open VLD)

Dienst Financiën - Algemeen

49. BELASTINGREGLEMENT OP HET VERHUUR VAN KAMERS VOOR VERBLIJF IN DE GEMEENTE

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelasting, zoals gewijzigd;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het tijdelijk verblijf in de gemeente, vooral van studenten, lasten meebrengt als lawaaihinder, toenemend verkeer, administratief werk... zonder dat daar voor de gemeente compenserende voordelen aan verbonden zijn. Een belasting op de verhuur voor verblijf in de gemeente is derhalve aangewezen;

Overwegende dat de gemeente de toeristische sector in de gemeente wenst te promoten en in het bijzonder het hoevertoerisme wil steunen. Daarom wordt het gepast geacht om het verblijf wegens toeristische of recreatieve redenen vrij te stellen van de belasting;

Overwegende dat de huidige controles op het aantal personen die in kamers verblijven in de praktijk moeizaam verlopen en problemen veroorzaken (tegenstrijdige verklaringen, afwezigheden, beëdigd ambtenaar krijgt moeilijk toegang tot de gebouwen,...) wordt met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 een gemeentebelasting gevestigd op iedere persoon, natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar en/of uitbater/verhuurder is van kamers die als huisvesting worden aangeboden aan personen die niet in de bevolkingsregisters van de gemeente zijn ingeschreven.

De belasting wordt vastgesteld op 85,00 euro **per kamer** die als huisvesting aangeboden wordt aan personen die niet in de bevolkingsregisters van de gemeente zijn ingeschreven. Hierbij wordt buiten beschouwing gelaten of deze kamers al dan niet deel uitmaken van een huis of van een appartement. Studio's of studeervertrekken, die tevens als slaappleghoed dienen, worden als kamer aanzien.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het belastingreglement op het verhuur van kamers voor verblijf in de gemeente, dd. **11 maart 2013**, wordt **opgeheven vanaf 1 januari 2014**. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een gemeentebelasting gevestigd op **kamers die als huisvesting worden aangeboden** voor verblijf in de gemeente door personen die niet in de bevolkingsregisters van de gemeente zijn ingeschreven.

artikel 2:

De belasting is verschuldigd door iedere persoon, natuurlijke of rechtspersoon, die eigenaar en/of uitbater/verhuurder is van kamers die als huisvesting worden aangeboden aan personen die niet in de bevolkingsregisters van de gemeente zijn ingeschreven.

De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Indien het goed aan meerdere volle eigenaars toebehoort, is iedere mede-eigenaar hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele verschuldigde belastingen.

artikel 3:

De belasting wordt vastgesteld op grond van het aantal als huisvesting aangeboden kamers. Hierbij wordt buiten beschouwing gelaten of deze kamers al dan niet deel uitmaken van een huis of van een appartement. Studio's of studeervertrekken, die tevens als slaapgelegenheid dienen, worden als kamer aanzien.

artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld op 85,00 euro per kamer die als huisvesting aangeboden wordt aan personen die niet in de bevolkingsregisters van de gemeente zijn ingeschreven.

artikel 5:

De belasting is niet verschuldigd voor verblijf om toeristische of recreatieve redenen.

artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

artikel 7:

De belastingplichtigen zijn verplicht de belastbare elementen op te geven overeenkomstig het formulier dat door het gemeentebestuur wordt toegestuurd of dat kan worden bekomen op volgend adres: Maastrichtersteenweg 2b, 3770 Riemst. Dit formulier dient voor de erin vermelde dag teruggezonden te worden.

De belastingplichtigen beschikken over minstens een termijn van 30 dagen om hun aangifte in te dienen.

Zij die geen aangifteformulier ontvangen hebben of belastingplichtig worden na de inzameling van de aangifteformulieren zijn niettemin verplicht voor 1 april van het desbetreffende aanslagjaar spontaan de nodige gegevens aan het gemeentebestuur te bezorgen om de aanslag te kunnen berekenen.

artikel 8:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

artikel 9:

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50% van de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

artikel 10:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

artikel 11:

De belastingen worden door de gemeenteontvanger/financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

artikel 12:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

artikel 13:

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende dit onderwerp, met ingang van 1 januari 2014.

artikel 14:

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Dienst Financiën - Algemeen

50. HERNIEUWING TARIEFREGLEMENT VOOR DE UITVOERING VAN DIENSTEN EN WERKEN

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het noodzakelijk is te voorzien in de nodige middelen van inkomsten om het evenwicht van de gemeentebegroting te verzekeren;

Overwegende dat de bevolking regelmatig gebruik maakt van verschillende gemeentelijke diensten;

Overwegende dat deze dienstverlening zware lasten voor de gemeente met zich meebrengt en dat het gepast is dat hiervoor de belanghebbende een retributie wordt gevraagd;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat bij het opstellen van bestekken, goedgekeurde tarieven worden gebruikt;

Overwegende dat het huidige tariefreglement dd. 10 december 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het tariefreglement voor de uitvoering van diensten en werken, **dd. 10 december 2012**, wordt **opgeheven vanaf 1 januari 2014**.

artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd op de uitvoering van werken en diensten ten laste van derden, uitgevoerd door personeel en/of met materieel van de gemeente.

artikel 3:

Volgende tarieven worden toegepast voor de uitvoering van diensten en werken. De tarieven zijn per uur, tenzij anders vermeld:

OMSCHRIJVING	PRIJZEN
Personeel	25,00 euro
Laad-graafcombinatie incl. bestuurder	50,00 euro
Vrachtwagen < 10 ton incl. bestuurder	40,00 euro
Vrachtwagen > 10 ton incl. bestuurder	50,00 euro
Bestelwagen + bestuurder	30,00 euro
Borstel-zuigwagen incl. bestuurder	70,00 euro
Klepelaar incl. bestuurder	55,00 euro
Klepelaar met jumbo incl. bestuurder	65,00 euro
Tractor incl. bestuurder	35,00 euro

Voor prestaties op zaterdag, zon- en feestdagen worden voornoemde tarieven verhoogd met 50% evenals voor prestaties tussen 22 uur en 7 uur.

De administratiekosten bedragen 10% van het totale bedrag.

artikel 4:

De duur van de per uur getarifeerde prestaties is gelijk aan de tijd die verlopen is tussen het uur van vertrek uit de werkhof en het uur van terugkeer in de werkhof. Iedere prestatie wordt minimum voor een half uur aangerekend en elk begonnen half uur wordt voor de helft van het tarief per uur aangerekend.

artikel 5:

Het bedrag van de verschuldigde retributie wordt berekend na de geleverde prestaties en dient betaald binnen 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van de opstelling van de schuldvordering.

artikel 6:

Dit besluit wordt aan het toezicht van de Hogere Overheid onderworpen.

artikel 7:

Voor alle niet voorziene gevallen mag het college van burgemeester en schepenen het tarief bepalen.

Dienst Financiën - Algemeen

51. HERNIEUWING RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE OPVANG, VERZORGING EN BEWARING VAN LOSLOPENDE DIEREN OP HET GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, gewijzigd door de wet van 4 mei 1995, in het bijzonder artikel 9;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de kredieten voorzien onder registratiesleutel 74600000/0470 van het budget 2014 en de daaropvolgende jaren;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat volgens artikel 9 van voornoemde wet de gemeente de plicht heeft om zwerfende, verloren of achtergelaten dieren op te vangen, te verzorgen en er een onderkomen voor te zoeken;

Overwegende dat volgens datzelfde artikel van de wet de eigenaar van een zwerfend, verloren of achtergelaten dier, vergoeding is verschuldigd voor de kosten van opname, verzorging en oppas, ongeacht of de eigenaar het dier al dan niet teruggeeft;

Overwegende dat het tarief bedoeld was om de (gemiddelde) kost te recupereren van de eigenaars;

Overwegende dat de kosten van opvang en verzorging gestegen zijn;

Overwegende dat we slechts van een beperkt aantal eigenaars de kosten terugvorderen;

Overwegende dat het huidige retributiereglement dd. 10 december 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het retributiereglement voor de opvang, verzorging en bewaring van loslopende dieren op het grondgebied van de gemeente, dd. 10 december 2012, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014.

artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd voor het vangen, de verzorging en de bewaring van loslopende en/of verdwaalde dieren.

artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de, op het ogenblik van de veiligstelling, rechtmatige eigenaar of houder van het betrokken dier.

artikel 4:

Loslopende dieren zijn deze die zich hebben onttrokken aan de bewaking van de eigenaar of de houder ervan. Is de rechtmatige eigenaar of de houder gekend, dan is het zijn plicht het betrokken dier terug te nemen.

artikel 5:

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op 30,00 euro per opvang en per dier, eventueel verhoogd met de werkelijke verzorgingskosten door een dierenarts, waarvan een kopie van de staat van onkosten bij de factuur wordt gevoegd;

artikel 6:

De retributie is onmiddellijk betaalbaar, op eenvoudig bericht van de gemeenteontvanger, door storting in de gemeentekas of door overschrijving op de rekening van het gemeentebestuur.

artikel 7:

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende dit onderwerp, met ingang van 1 januari 2014.

artikel 8:

Deze verordening wordt aan het toezicht van de hogere overheid onderworpen.

Dienst Financiën - Algemeen

52. HERNIEUWING BELASTINGREGLEMENT OP HET OPSLAAN VAN SCHROOT EN VOERTUIGEN BUITEN GEBRUIK

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de steeds stijgende kosten in verband met een efficiënte milieuzorg;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Overwegende dat het huidige belastingreglement dd. 11 juni 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het belastingreglement op het opslaan van schroot en voertuigen buiten gebruik dd. 11 juni 2012 wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een jaarlijkse belasting op afbraak- of buiten gebruikgestelde voertuigen en op de opslagplaatsen van schroot gevestigd als volgt:

artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op

-1,00 euro/m² met een minimum van 100,00 euro per opslagplaats

-25,00 euro per afbraak- of buiten gebruikgesteld voertuig met een minimum van 100,00 euro.

Door particulieren dient de belasting te worden betaald indien het voertuig of de opslagplaats voor schroot niet binnen 1 maand, ná een verwittiging door het college van burgemeester en schepenen, wordt verwijderd.

Deze aanslagvoet is ondeelbaar en volledig verschuldigd welke ook de duur of tijdstip is van de opslagplaats of stalling van het afbraak- of buiten gebruikgesteld voertuig tijdens een bepaald jaar.

artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de gebruiker (huurder, pachter,...) van de grond waarop het buiten gebruikgesteld voertuig of opslagplaats is gestald. De eigenaar van de grond, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

artikel 4:

Onder opslagplaats wordt bedoeld elke niet overdekte verzamelplaats voor schroot alsmede voor afbraakmaterialen ongeacht de hoeveelheid hiervan.

Onder schroot wordt verstaan metaalafval en brokstukken van metalen voorwerpen.

Onder afbraak- of buiten gebruikgestelde voertuigen wordt verstaan, hetzij voertuigen die niet meer kunnen gebruikt worden (wrakken), hetzij uit het verkeer genomen voertuigen (voertuigen zonder nummerplaat).

artikel 5:

Is vrij van deze belasting:

1. Elke opslagplaats die volledig onzichtbaar is van op de begane grond van de openbare wegen om reden van haar ligging of wegens het feit dat zij omringd is door muren, hagen of andere afschermingsmiddelen, toegelaten krachtens de wettelijke en reglementaire bepalingen, waarvan de hoogte toereikend is om de opslagplaats volledig onzichtbaar te maken.
2. Professionele carrosseriebedrijven, autohandelaars en schroothandelaars in zover zij aantonen dat de opslagplaats dient voor tijdelijke opslag van voertuigen bestemd om hersteld, hetzij vernietigd, gerecycleerd of verkocht te worden.

artikel 6:

De belastingplichtigen zijn verplicht de belastbare elementen op te geven overeenkomstig een formulier dat dient teruggezonden te worden voor de erin vermelde dag.

Zij die geen aangifteformulier ontvangen hebben of belastingplichtig worden na de inzameling van de aangifteformulieren zijn niettemin verplicht voor einde van het belastingjaar spontaan de nodige gegevens aan het gemeentebestuur te bezorgen om de aanslag te kunnen berekenen.

artikel 7:

Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn pmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan de ambtshalve inkohiering verhogen met 50% van de verschuldigde belasting. Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

artikel 8:

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

artikel 9:

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen

artikel 10:

De belastingen worden door de gemeenteontvanger/financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

artikel 11:

De kohierbelasting wordt betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

artikel 12:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger gehoord wenst te worden dient hij uitdrukkelijk in het bezwaarschrift te vragen om op een hoorzitting uitgenodigd te worden.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de begrotingsrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs verstuurd of afgegeven, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

artikel 13:

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende dit onderwerp, met ingang van 1 januari 2014.

artikel 14:

Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Dienst Financiën - Algemeen

53. HERNIEUWING REGLEMENT HINDERLIJKE INRICHTINGEN

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
Overwegende dat het huidige reglement dd. 11 juni 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het reglement hinderlijke inrichtingen dd. 11 juni 2012 wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt ten behoeve van de gemeente Riemst een belasting op de aanvragen tot op de melding van het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen, waarvan de lijst en de indeling het voorwerp uitmaken van bijlage 1 bij besluit van de Vlaamse Executieve houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning (Vlarem) gevestigd als volgt:

artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de exploitant van de inrichting die gehouden is tot het indienen van de aanvraag tot of het melden van het exploiteren of veranderen ervan.

artikel 3:

De belasting wordt vastgesteld op volgende maximum bedragen:

- Voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in de eerste klassen en onderworpen aan een milieueffectrapport en/of een veiligheidsrapport, op 1.240 euro per inrichting;

- Voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in eerste klasse op 1.000 euro per inrichting;
- Voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in tweede klasse op 62 euro;
- Voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in derde klasse, op 13 euro

artikel 4:

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- Inrichtingen geëxploiteerd door beschuttend werkplaatsen;
- Inrichtingen bedoeld in artikel 1, 8° van het Vlarem (tijdelijke inrichtingen), gerangschikt in 1° klasse;
- Lozingen van normaal huisafvalwater door het Vlarem gerangschikt in 3° klasse;
- Opslagplaatsen voor samengeperste, vloeibaar gemaakt of in oplossing gehouden gassen, door het Vlarem gerangschikt in 3° klasse;
- Opslagplaatsen voor vloeistoffen met een ontvlammingspunt hoger dan 55 °C maar dat de 100 °C niet overtreft, door het Vlarem gerangschikt in 3° klasse;
- Opvang- en verzorgingscentra voor gekwetste, verwaalde en verzwakte wilde dieren, ander dan vogels.

artikel 5:

Wat de inrichtingen betreft door het Vlarem gerangschikt in eerste klasse, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt. De overige aanvragen moeten contant worden betaald tegen afgifte van een kwijting. Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

artikel 6:

De kohierbelasting wordt betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

artikel 7:

De belastingen worden door de gemeenteontvanger/financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het onderhavig reglement.

artikel 8:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger gehoord wenst te worden dient hij uitdrukkelijk in het bezwaarschrift te vragen om op een hoorzitting uitgenodigd te worden.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de begrotingsrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs verstuurd of afgegeven, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

artikel 9:

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende dit onderwerp, met ingang van 1 januari 2014.

artikel 10:

Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

54. HERNIEUWING REGLEMENT OP GROEVEN

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;
Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
Overwegende dat het huidige reglement dd. 11 juni 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het reglement op groeven dd. 11 juni 2012 wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt ten laste van de exploitaties van klei- en zandgroeven, gelegen in de gemeente Riemst, welke tot doel hebben de winning van klei en zand, een belasting gevestigd van 0,25 euro per ton opgehaalde klei of zand.

artikel 2:

Deze belasting wordt berekend naar rato van het aantal gewonnen delfstof in het jaar dat dit de eisbaarheid voorafgaat. De belastingschuldigen zullen hiertoe een belastingaangifte indienen.

artikel 3:

Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

De ambtshalve belasting wordt verhoogd met 50% van de belasting en wordt ook ingekohierd.

artikel 4:

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

artikel 5:

De kohierbelasting wordt betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

artikel 6:

De belastingen worden door de gemeenteontvanger/financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

artikel 7:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger gehoord wenst te worden dient hij uitdrukkelijk in het bezwaarschrift te vragen om op een hoorzitting uitgenodigd te worden.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de begrotingsrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs verstuurd of afgegeven binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

artikel 8:

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende dit onderwerp, met ingang van 1 januari 2014.

artikel 9:

Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Dienst Financiën - Algemeen

55. HERNIEUWING TARIEFREGLEMENT VOOR DE GRAFCONCESSIES OP DE BEGRAAFPLAATSEN

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004, gewijzigd bij het decreet van 10 november 2005, 18 april 2008 en 09 december 2011;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het huidige tariefreglement dd. 10 december 2012 vervalst op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 ja stemmen, 1 neen stem (Spa-Groen) en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het tariefreglement voor de grafconcessies op de begraafplaatsen, dd. 10 december 2012, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014.

artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019, wordt ten voordele van de gemeente Riemst een tariefreglement gevestigd op de grafconcessies op begraafplaatsen.

artikel 3:

Een concessieaanvraag wordt naar aanleiding van een overlijden ingediend door de concessiehouder of de gemachtigde via een aanvraagformulier te bekomen bij de dienst burgerlijke stand.

De concessietermijn van een nieuwe concessie vangt aan vanaf de datum van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen bij de begraving van de eerste overledene of bij de plaatsing van de eerste asurne.

Een aanvraag tot hernieuwing van een concessie moet ingediend worden voordat de oorspronkelijke concessietermijn verlopen is via een aanvraagformulier te bekomen bij de dienst burgerlijke stand.

De concessietermijn van een hernieuwde concessie vangt aan vanaf de datum van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

artikel 4:

Begravingen van lijkkasten of urnen in volle, niet-geconcedeerde grond gedurende een periode van maximaal tien jaar zijn gratis.

Levenloos geboren kinderen tussen de 12 weken en zes maanden oud worden op vraag van de ouders gratis bijgezet op de foetusweide.

Kinderen jonger dan 7 jaar worden gratis begraven of bijgezet in een kindergraf.

Uitstrooiingen zijn gratis.

Deze bepalingen gelden voor zover het personen betreft die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente.

artikel 5:

De lijkkasten of urnen van kinderen beneden 7 jaar worden gratis begraven op afzonderlijke percelen, in een kindergraf. Dit geldt tevens voor levenloos geboren

kinderen die na een zwangerschapsduur van ten volle 6 maanden op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd worden. Er wordt van ambtswege een concessie van 30 jaar toegewezen.

artikel 6:

Er worden tijdelijke vergunningen voor begravingen van lijkkasten of urnen in volle geconcedeerde grond toegestaan voor
een periode van dertig jaar: 300 euro
een periode van vijftien jaar bij een hernieuwing van de concessie: 150 euro

artikel 7:

Er worden tijdelijke vergunningen voor begravingen van lijkkasten of urnen in geprefabriceerde grafkelders bestemd voor begraving van lijken toegestaan voor
een periode van dertig jaar: 650 euro
een periode van vijftien jaar bij een hernieuwing van de concessie: 150 euro

artikel 8:

Er worden tijdelijke vergunningen voor begravingen van urnen in geprefabriceerde urnekelders toegestaan voor
een periode van dertig jaar: 500 euro
een periode van vijftien jaar bij een hernieuwing van de concessie: 150 euro

artikel 9:

Er worden tijdelijke vergunningen voor begraven van urnen in columbaria toegestaan voor
een periode van dertig jaar: 500 euro.
een periode van vijftien jaar bij een hernieuwing van de concessie: 150 euro

artikel 10:

Voor het openen van een graf, grafkelder, urnekelder of columbarium, al dan niet gelinkt aan een begraving of bijzetting, wordt 125 euro aangerekend.

artikel 11:

Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder, zijn erfgenamen en rechthebbenden of bij ontstentenis hiervan, op verzoek van iedere belanghebbende, kan de gemeenteraad een concessie voortijdig beëindigen. Het vroegtijdig en op verzoek beëindigen van een concessie geeft geen recht op een terugbetaling van de resterende concessie termijn.

artikel 12:

De gemeente stelt zelf geprefabriceerde grafkelders ter beschikking onder volgende voorwaarden:

grafkelders voor maximum 4 personen, die bestemd zijn voor de begraving van maximaal 2 lijkkasten, boven elkaar gelegen aangevuld met maximaal 2 urnen. Voor de bijzetting van de derde en vierde persoon wordt 125 euro per bijzetting gevraagd.
urnekelders voor maximum 2 personen, die bestemd zijn voor de begraving van enkel en alleen urnen.

artikel 13:

Uitstrooiingen zijn gratis. Voor iedere overledene die uitgestrooid wordt voorziet de gemeente een uniform herdenkingsplaatje op de begraafplaats. Deze herdenkingsplaatjes worden door de gemeente gegraveerd en geplaatst op de herdenkingszuilen die aan de strooiweide van het kerkhof geplaatst zijn.

artikel 14:

Alle eerder vermelde prijzen worden met 200% verhoogd, voor personen, vreemd aan de gemeente die wensen in de gemeente Riemst begraven te worden. Zij zijn verplicht een concessie te nemen.

Deze verhoging geldt niet voor:

- personen die gedurende de laatste 25 jaar ten minste 10 jaar ingeschreven waren in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Riemst;
- personen die effectief in de gemeente wonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister;
- personen die verhuisd zijn ten gevolge van een verblijf in een rusthuis, verzorgingstehuis, psychiatrische instelling.

artikel 15:

De vergunningen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen en de plaatsen worden aangeduid door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De concessie begint te lopen vanaf de beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

artikel 16:

De concessie kan naar aanleiding van elke nieuwe bijzetting in de concessie op uitdrukkelijke aanvraag voor een periode van 15 jaar worden vernieuwd, dit overeenkomstig de bestaande voorschriften, en mits betaling van een op dat ogenblik geldend tarief.

artikel 17:

Vanaf twee jaar voor het verlopen van de concessie, kan men een verlenging aanvragen. Na het verlopen van de concessie kan er geen verlenging meer bekomen worden. Na verloop van de concessie kan het graf opgeruimd worden. De grafsteen wordt, indien niet verwijderd, eigendom van de gemeente.

artikel 18:

De betaling van de toegestane vergunning zal bij de gemeenteontvanger gedeponneerd worden na het ontvangen van de factuur.

artikel 19:

De kosten verbonden aan het verwijderen van een urne bedragen:

- 55 euro voor de verwijdering uit een columbarium of urnekelder;
- 145 euro voor de verwijdering uit een grafkelder of graf in volle grond.

Het verwijderen van een kist wordt uitgevoerd door een externe firma die via een aanbestedingsprocedure wordt aangeduid. De kosten worden door deze firma rechtstreeks gefactureerd aan de betrokkene(n).

artikel 20:

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden, de technische dienst, de dienst burgerlijke stand, de gemeenteontvanger, de begrafenisondernemers en steenkappers.

Dienst Financiën - Algemeen

56. HERNIEUWING RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE DOOR DE BRANDWEER VERRICHTE PRESTATIES VAN BRANDPREVENTIE TE RIEMST

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 november 1967, in het bijzonder artikel 22, dat de brandweer oplegt de toepassing van de in de wetten en verordeningen voorgeschreven maatregelen ter voorkoming van brand na te gaan;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 10 december 2012 waarbij het retributiereglement voor de door de brandweer te verrichten prestaties van brandpreventie werd vastgesteld;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het huidige retributiereglement dd. 10 december 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het retributiereglement voor de door de brandweer verrichte prestaties van brandpreventie te Riemst, dd. 10 december 2012, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014.

artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd voor de door de brandweer verrichte prestaties van brandpreventie te Riemst.

artikel 3:

Het onderzoek van de dossiers met betrekking tot de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning, met het oog op het bouwen van nieuwe constructies,

het verbouwen van bestaande constructies of een milieuvergunning voor een nieuwe installatie of uitbating of een wijziging van een installatie of uitbating, geven aanleiding tot de betaling van:

- dossierkosten, waarvoor een bedrag van 110 € verrekend zal worden
- kilometervergoeding , waarvoor voor de verplaatsing een bedrag van 0,33€/km gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen (met als basis december 2012), verrekend zal worden.

artikel 4:

De onderzoeken van de toepassing van de wetten, verordeningen en regels van goed vakmanschap in verband met de preventie tegen brand en paniek van gebouwen, instellingen of exploitaties, bezoeken aan of onderzoeken van occasionele exploitaties, instellingen, feestelijkheden of manifestaties, de periodieke controles van schouwburgzalen en bioscoopzalen, bezoeken aan studentenhuizen en kamerwoningen, aan publiek toegankelijke plaatsen en logiesverstrekkende bedrijven, controles van de goede uitvoering van de volgens artikel 2 en onderhavig artikel opgestelde preventiemaatregelen, evenals al de verslagen, attesten en adviezen, die dienaangaande opgesteld worden, geven aanleiding tot de betaling van:

- een uurvergoeding van 25,00€/uur, gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen (1,4859) met als basis december 2012.
- een kilometervergoeding van 0,33€/km, gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen met als basis december 2012.

Voor elke prestatie wordt minstens één uur aangerekend. Elk volgend halfuur wordt in rekening gebracht. Voor de duur van de prestaties wordt in aanmerking genomen, de tijd die verlopen is tussen het uur van vertrek en het uur van terugkomst in Bilzen, vermeerderd met de duur van de prestaties.

artikel 5:

De dossierkosten vermeld onder artikel 3 worden niet aangerekend:

- voor de eerste controle van de goede uitvoering van de brandpreventiemaatregelen evenals voor elke bijkomende controle tijdens de uitvoering van de werken van een volgens artikel 3 geopend dossier.
- voor de eerste hercontrole van de goede uitvoering van de brandpreventiemaatregelen evenals voor elke bijkomende controle tijdens de uitvoering van de werken van een volgens artikel 4 geopend dossier.

artikel 6:

Er worden geen kosten aangerekend voor de in artikelen 3 en 4 vermelde prestaties:

- voor gebouwen geëxploiteerd door de gemeentelijke besturen, O.C.M.W. – besturen, die deel uitmaken van de gemeente Riemst;
- voor scholen;
- voor zorgverlenende instellingen, zoals ziekenhuizen, rust- en verzorgingstehuizen, tehuizen voor gehandicapten en anders validen;
- voor gebouwen, installaties en instellingen van organisaties en verenigingen die door de gemeente Riemst worden ondersteund;
- voor de onderzoeken, het opstellen van de verslagen en de eerste hercontrole van de uitvoering van de preventiemaatregelen, uitgevoerd in opdracht van de burgemeester van Riemst, in gebouwen, installaties of instellingen, zonder dat de eigenaar, huurder of uitbater ervan hierom gevraagd heeft en/of zonder dat zijn door de eigenaar, huurder of uitbater noodzakelijk zijn voor het bekomen van een vergunning of attest. Indien bij de eerste hercontrole blijkt dat niet voldaan werd aan de gestelde eisen en bijkomende onderzoeken, controles of verslagen nodig zijn, wordt een dossier opgestart en aangerekend volgens artikel 4.

artikel 7:

De betaling van de tussenkomst is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen ten voordele van wie of door de schuld van wie de tussenkomst van de dienst gevraagd wordt.

Ook al wordt het werk of de door de brandweer geadviseerde preventiemaatregelen niet uitgevoerd, dient de tussenkomst alleszins betaald, omdat de verrichtingen van de brandweer niet gekoppeld zijn aan het verdere verloop van het dossier.

artikel 8:

De tussenkomst dient betaald te worden binnen de 30 dagen na toezending van de factuur. Bij gebrek aan betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag burgerrechtelijk ingevorderd worden.

artikel 9:

Het bedrag van de tussenkomst voor prestaties geleverd door de brandweer op het grondgebied van de gemeente Riemst wordt gefactureerd en geïnd door de stad Bilzen.

artikel 10:

Onderhavig besluit wordt voor toezicht overgemaakt aan de hogere overheid en ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Bilzen en de dienst Interne zaken, dienst secretariaat van de gemeente Riemst.

*Dienst Financiën - Algemeen***57. HERNIEUWING BELASTINGREGLEMENT OP LEEGSTAND VAN WONINGEN EN GEBOUWEN**

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteit- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna het Kamerdecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 2.2.6 van het Decreet Grond- en pandenbeleid de gemeente gehouden is tot opmaak en bijhouden van een register van leegstaande gebouwen en woningen, hierna het leegstandsregister genoemd;

Overwegende dat dit leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen namelijk:

- een inventaris "leegstaande gebouwen" en
- een inventaris "leegstaande woningen";

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op alle wettelijke en decretale bepalingen ter zake;

Overwegende dat het huidige reglement dd. 11 juni 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Met ingang van 01 januari 2011 zijn van toepassing:

- de bepalingen aangaande de opmaak van het leegstandsregister volgens het decreet van 27 maart 2009

- de bepalingen aangaande de opmaak van het leegstandsregister volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

artikel 2:

Het belastingreglement op leegstand van woningen en gebouwen, dd. 11 juni 2012, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting op de woningen en gebouwen, die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister, gevestigd als volgt.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid.

artikel 3:

Definities.

De definities van woningen en gebouwen uit artikel 1.2 van het decreet zijn van toepassing, evenals de andere definities van artikel 1.2 van het decreet.

Leegstaande gebouwen zijn gebouwen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

Leegstaande woningen zijn woningen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

Voor de toepassing van dit gemeentelijk reglement voor de opmaak van het leegstandsregister wordt verstaan onder:

1. Administratie:

De gemeentelijke dienst Ruimtelijke Ordening en Wonen, in samenwerking met de vzw STEBO, een gespecialiseerde organisatie op het vlak van woonbeleid die enkel voorbereidend werk doet in het kader leegstand van gebouwen en woningen.

2. Administratieve akte:

Deze genummerde akte bestaat uit een fotodossier, een beschrijvend verslag met vermelding van de elementen die de leegstand staven en als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister; de datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

3. Technische inventarisatiefiche:

Dit werkinstrument wordt gebruikt ter voorbereiding van de administratieve akte en laat de administratie toe ter plekke vaststellingen te noteren en deze eventueel later aan te vullen met gewijzigde informatie alsook met bezwaren van de zakelijk gerechtigde.

4. Gebouw:

Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5. Woning:

Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande of een goed, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode.

6. Kamer:

Een woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:

- WC,
- bad of douche,
- kookgelegenheid,

en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakte (= de definitie zoals verwoord in artikel 2 van het kamerdecreet).

7. Studentenkamer:

Een individuele kamer in een studenten- of studentengemeenschapshuis (= de definitie zoals verwoord in artikel 2 van het kamerdecreet).

8. Registratiedatum:

De datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen of zolang het gebouw en/of woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.

9. Leegstaand gebouw:

Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van

28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouw fysieke vereisten.

Een nieuw gebouw daarentegen wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen de zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig vorige alinea.

Een gebouw dat in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen in de zin van deze afdeling beschouwd.

(= definitie zoals vermeld in artikel 2.2.6, § 2 of § 4, van het decreet, met behoud van de toepassing artikel 2.2.6, § 5, van het decreet).

10. Leegstaande woning:

Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met :

- hetzij de woonfunctie,
- hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

Een nieuwe woning daarentegen wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen de zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig vorige alinea.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

(= definitie zoals vermeld in artikel 2.2.6, § 3 of § 4, van het decreet, met behoud van de toepassing artikel 2.2.6, § 6, tweede lid, van het decreet).

11. Leegstaande kamer:

Een kamer die gedurende een termijn van tenminste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of niet-occasioneel wordt gebruikt.

12. Renovatie nota:

Een gedateerde en ondertekende nota die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- 1) een overzicht van de voorgenomen werken,
- 2) een stappenplan waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal twee jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt,
- 3) bestekken of facturen ten bedrage van minimaal 10.000,00 EUR, deze facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan één jaar.

13. Zakelijk gerechtigde:

De houder of medehouder van één van de volgende zakelijke rechten:

- 1) de volle eigendom,
- 2) het recht van opstal of van erfpacht,
- 3) het vruchtgebruik.

14. Beveiligde zending:

Eén van de hiernavolgende betekeningswijze:

- 1) een aangetekend schrijven,
- 2) een afgifte tegen ontvangstbewijs,
- 3) elke andere door de administratie toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

15. Beroepsinstantie:

Het college van burgemeester en schepenen of het gedelegeerde personeelslid vermeld in artikel 2.2.7, § 5 van het grond- en pandendecreet.

16. Leegstandsregister:

Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, § 1 van het grond- en pandendecreet, dat opgemaakt wordt als een digitaal bestand, conform de technische richtlijnen van het departement.

17. Agentschap:

Het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen.

18. Decreet:

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

19. Departement:

Het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed.

artikel 4:

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister. Zolang het leegstaande gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

artikel 5:

§ 1.

De gemeente houdt een register van leegstaande gebouwen en woningen bij, hierna het leegstandsregister genoemd.

§ 2.

Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

§ 3.

Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1. hetzij de woonfunctie,
2. hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.

In afwijking van §2 en §3 van het decreet wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg, niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk § 3 van het decreet.

§ 4.

Een gebouw of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

Een gebouw dat of de woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan evenmin opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§ 5.

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd. Voorbereidende werkzaamheden hiertoe kunnen aan een gespecialiseerde organisatie op het vlak van woonbeleid overgelaten worden, zoals aan de vzw Stebo.

artikel 6:

§ 1.

De administratie maakt twee afzonderlijke gemeentelijke inventarissen :

1. een gemeentelijke inventaris "leegstaande gebouwen",
2. een gemeentelijke inventaris "leegstaande woningen".

In elke gemeentelijke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen :

1. het adres van het leegstaande pand,
2. de kadastrale gegevens van het leegstaande pand,
3. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde, vermeld in artikel 3.13,
4. het nummer en de datum van de administratieve akte, vermeld in artikel 6, § 2
5. de indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname,
6. eventueel, de datum van de indiening van een beroep zoals vermeld in artikel 7 en de datum en de aard van de beslissing in beroep.

Beide inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister. Het leegstandsregister wordt uiterlijk op 31 augustus 2010 digitaal bezorgd aan het agentschap en vanaf 2011 jaarlijks uiterlijk op 30 april, zoals vermeld in artikel 6, § 4, via de applicatie die het departement daarvoor ter beschikking stelt.

§ 2.

Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in een van de gemeentelijke inventarissen, vermeld in artikel 6, § 1, aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van o.a. één of meerdere van de volgende objectieve indicaties:

1. de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang,

2. het meer dan een jaar aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop",
3. het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen,
4. het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand,
Het minimum waterverbruik waaronder mag worden verondersteld dat de woning leegstaat wordt vastgesteld op 5,00 m³ per jaar.
Een woning wordt verondersteld leeg te staan als de elektriciteitsmeter is verzegeld of het jaarlijks elektriciteitsverbruik kleiner is dan 100 kWh.
5. het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning,
6. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992,
7. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf,
8. getuigenissen,
9. andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld, eventueel opgenomen in de technische inventarisatiefiche ter voorbereiding van de administratieve akte (zie model van fiche in bijlage).

Deze lijst is niet limitatief.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit. Na de eerste controle kan wel reeds een voorbereidende technische inventarisatiefiche worden opgemaakt.

De administratieve akte die vervolgens tot stand kan komen, zoals vermeld in artikel 6, § 2, het eerste lid, bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand, vermeld in artikel 2.2.7, § 4, van het decreet.

§ 3.

Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning tenzij het gaat om een door een andere door de Vlaamse regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt, overeenkomstig de bepalingen in afdeling 2 van hoofdstuk 3, titel 2, boek 2 van het decreet grond- en pandenbeleid.

§ 4.

Met het oog op de actualisering van het leegstandsregister organiseert de gemeente, bij voorkeur in samenwerking met een gespecialiseerde organisatie als de vzw Stebo, minimaal jaarlijks een algemene controle van de gebouwen en de woningen waarvoor een vermoeden van leegstand bestaat. Het geactualiseerde leegstandsregister wordt uiterlijk op 30 april van elk jaar vanaf 2011 digitaal bezorgd aan het agentschap via de applicatie die het departement daarvoor ter beschikking stelt.

artikel 7:

Kennisgeving en procedure.

§ 1.

De gemeente stelt de zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing in het leegstandsregister worden vermeld. Deze kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvend verslag vermeld in artikel 6,

§ 2.

§ 2.

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in § 1, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Dit beroepschrift, dat ingediend wordt met een aangetekende brief, door afgifte tegen

ontvangstbewijs of met een elektronisch aangetekende zending wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1. de identiteit en het adres van de indiener,
2. de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 5, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaatstagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen, vermeld in artikel 7, § 2 niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

§ 3.

De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1. het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 7,
2. het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde als vermeld in artikel 3,
3. het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§ 4.

De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar als vermeld in artikel 2.2.6, § 7 van het decreet. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 5.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van 90 dagen, ingaand na de betekening van het beroepschrift, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§ 6.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

§ 7.

Het college kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente, overeenkomstig artikel 2.2.7, § 5 van het decreet.

artikel 8:Schrapping uit het leegstandsregister.

§ 1.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 5, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 5.

§ 2.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 5. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 5.

§ 3.

Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze vermeld in artikel 7, § 2, voor de indiening van een beroepschrift.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek. De bepalingen van artikel 7, § 3, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of met een elektronisch aangetekende zending.

§ 4.

Het college kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente, overeenkomstig artikel 2.2.7, § 5 van het decreet.

artikel 9:

§ 1.

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijke recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijke recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3.

De overdrager van het zakelijke recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente binnen twee maanden na verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

1. naam en adres van de verkrijger van het zakelijke recht en zijn eigendomsaandeel,
2. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris,
3. nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijke recht wordt gevestigd.

artikel 10:

De minimum aanslag per woning of gebouw bedraagt:

1. voor een volledig gebouw of woning: 990,00 euro,
2. voor een kamer of studentenkamer: 75,00 euro,
3. voor overige woongelegenheden: 300,00 euro.

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt het bedrag van de aanslag van het voorafgaande jaar vermeerderd met 25%.

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt het bedrag van de aanslag van het voorafgaande jaar vermeerderd met 25%.

Indien het gebouw of de woning een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt het bedrag van de aanslag van het voorafgaande jaar vermeerderd met 25%.

Indien het gebouw of de woning een vijfde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt het bedrag van de aanslag van het voorafgaande jaar vermeerderd met 25%.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of een woning in het leegstandsregister staat wordt herberekend bij overdracht van het zakelijke recht betreffende het gebouw of de woning.

artikel 11:**§ 1.**

Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. De belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning bij uitsluiting van enige andere woning.
2. De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingschuldige verblijft met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname in het leegstandsregister.
3. De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis wordt opgenomen. Het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft;
4. De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing.
5. De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijke recht; voor volgende gebouwen en woningen wordt een jaar langer (drie jaar) toegekend:
 - gebouwen en woningen die krachtens decreet beschermd zijn als monument of opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument,
 - gebouwen en woningen die deel uitmaken van een krachtens decreet beschermd stads- en dorpsgezicht of landschap of van een stads- en dorpsgezicht of landschap dat op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- en dorpsgezicht of landschap.

§ 2.

Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
2. Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
3. Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

4. Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijke procedure of omwille van een administratieve procedure die het effectief gebruik van het pand onmogelijk maakt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.
5. Gerenoveerd wordt. Een woning of gebouw wordt gerenoveerd:
 - indien het gaat om handelingen die stedenbouwkundig gezien vergunningsplichtig zijn én een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning kan worden voorgelegd,
 - indien het gaat om niet-vergunningsplichtige handelingen én een renovatienota wordt voorgelegd, zoals bepaald in artikel 3, 12.Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van twee jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of voor de renovatienota volgend op de datum van de door de administratie ondertekende nota en kan maar éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend.
Deze termijn van vrijstelling wordt bepaald op 3 jaar voor gebouwen of woningen:
 - die krachtens decreet beschermd zijn als monument of opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument,
 - die deel uitmaken van een krachtens decreet beschermd stads- en dorpsgezicht of landschap of van een stads- en dorpsgezicht of landschap dat op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- en dorpsgezicht of landschap.
6. Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode.

§ 3.

Een vrijstelling wordt verleend indien de houder van het zakelijke recht:

1. een sociale huisvestingsmaatschappij is die door de VMSW erkend is,
2. een andere sociale woonorganisatie is,
3. een autonoom gemeentebedrijf is,
4. de gemeente, het OCMW of een intergemeentelijke vereniging is.

§ 4.

Een vrijstelling wordt verleend indien de belastingschuldige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingschuldige niet kan worden toegerekend.

artikel 12:

De belastingschuldige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingschuldige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden om uiterlijk 15 oktober van het aanslagjaar aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

artikel 13:

Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingsaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de derde werkdag volgend op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingsaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar.

Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

artikel 14:

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaar. De door hem opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

artikel 15:

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de financieel beheerder die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld in het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting verschuldigd is.

artikel 16:

De belasting moet betaald zijn binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

artikel 17:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift mag eveneens tegen ontvangstbewijs overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz., zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

artikel 18:

De politie en de aangestelden van het gemeentebestuur zijn gemachtigd proces-verbaal op te stellen van de aanwezigheid van de in artikel 6 genoemde woningen en/of gebouwen.

artikel 19:

Tegemoetkoming in de kosten van het leegstandsregister.

Binnen de kredieten die daartoe ingeschreven worden op de begroting van het Vlaamse Gewest, en onder de voorwaarden, vermeld in dit artikel, wordt aan de gemeenten een tegemoetkoming in de kosten voor de opmaak en de actualisatie van het leegstandsregister verleend.

De tegemoetkoming bedraagt 1.000 euro, te verhogen met 0,5 euro per gebouw dat en per woning die opgenomen is in het eerste leegstandsregister dat voldoet aan de bepalingen van artikel 2.2.6 en 2.2.9 van het decreet. Voor de jaarlijkse actualisatie bedraagt de tegemoetkoming 100 euro, te verhogen met 0,5 euro per gebouw dat en per woning die op 31 december van het jaar dat voorafgaat aan de actualisatie, opgenomen is in het geactualiseerde leegstandsregister dat voldoet aan dezelfde bepalingen.

De tegemoetkoming wordt ambtshalve uitbetaald door het agentschap na dat het register ingediend is overeenkomstig artikel 6.

artikel 20:

Toegankelijkheid en toezicht.

Het leegstandsregister vormt een bestuursdocument overeenkomstig artikel 3, 4°, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en is als dusdanig toegankelijk voor het publiek.

Als het agentschap vaststelt dat een gemeente of, in het geval vermeld in artikel 2.2.6, § 1, tweede lid, van het decreet, een intergemeentelijk samenwerkingsverband zich niet gedraagt naar de bepalingen van dit besluit of van artikel 2.2.6 tot en met 2.2.9 van het decreet, stuurt het een uitnodiging tot overleg naar de gemeente of het samenwerkingsverband.

Als er geen reactie komt binnen een maand na de uitnodiging of als er geen oplossing gevonden wordt binnen de termijn die afgesproken is op het overleg, meldt het agentschap dat aan de provinciegouverneur en aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, met het oog op een eventuele ingebrekestelling als vermeld in artikel 261, § 1, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, of op een waarschuwing als vermeld in artikel 75 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

artikel 21:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

artikel 22:

Dit besluit wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht (artikel 248 tot en met artikel 264) van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

artikel 23:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Dienst Financiën - Algemeen

58. HERNIEUWING REGLEMENT OP HET AMBTSHALVE OPRUIJEN VAN SLUIKSTORTEN DOOR OF IN OPDRACHT VAN DE GEMEENTE

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 en 19 december 1997 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 1997-2001 (en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen);

Gelet op het gemeentelijk politiereglement betreffende de inzameling van gescheiden huisvuil inzonderheid art. 4;

Overwegende dat de gemeente regelmatig met sluikstorten geconfronteerd wordt;

Overwegende dat het jegens de sluikestorter vorderen van een billijke vergoeding voor de door de gemeente geleverde diensten, als maatregel van goed bestuur dient beschouwd te worden;

Overwegende dat het huidige reglement dd. 11 juni 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

§1. De belasting op het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente is een kohierbelasting ten laste van de in artikel 2 vermelde personen.

§2. Het reglement op het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente, dd. 11 juni 2012, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een gemeentebelasting op het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente gevestigd als volgt:

artikel 2:

De belasting is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten, op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, het gemeentelijk politiereglement betreffende de inzameling van gescheiden huisvuil en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en andere wettelijke bepalingen. Desgevallend zijn die daartoe opdracht of toelating gaven en/of eigenaar van de afvalstoffen of vloeistoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

artikel 3:

Bij het ambtshalve opruimen van sluikestorten door de gemeente wordt het bedrag van deze belasting als volgt vastgesteld:

- a. Openbare plaatsen en domeinen en/of in geklasseerde waterlopen en in rioleringen en/of op privaatpercelen in woon-, agrarische en industriegebieden: 500 euro (voor een volume kleiner dan 1m³) en 250 euro per bijkomende m³ (voor een volume boven 1 m³)
- b. Op percelen in natuur-, park-, bos-, buffer- en reservaatgebieden volgens het gewestplan: 500 euro/m³
- c. Indien extra materiaal van de gemeente dient ingezet te worden, of een externe firma of instelling dient ingeschakeld te worden in opdracht van de gemeente, dan zullen de gemaakte kosten integraal doorgerekend worden aan de overtreder, bijkomend aan de kosten in a. en b.

artikel 4:

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

artikel 5:

De kohierbelasting wordt betaald tegen ontvangstbewijs, binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

artikel 6:

De belastingen worden door de gemeenteontvanger/financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

artikel 7:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van contante inning.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger gehoord wenst te worden dient hij uitdrukkelijk in het bezwaarschrift te vragen om op een hoorzitting uitgenodigd te worden.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de begrotingsrekening van het jaar van de belasting niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs verstuurd of afgegeven binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

artikel 8:

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende dit onderwerp, met ingang van 1 januari 2014.

artikel 9:

Dit besluit wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht (artikel 248 tot en met artikel 264) van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

artikel 10:

Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en het Bestuur Milieu-inspectie (AMINAL).

Dienst Financiën - Algemeen

59. HERNIEUWING BELASTINGREGLEMENT OP AANPLAKBORDEN

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Overwegende dat het huidige belastingreglement dd. 11 juni 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja stemmen, 0 neen stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het reglement van 11 juni 2012 dat ten behoeve van de gemeente Riemst een belasting heft op de aanplakborden geplaatst op het grondgebied van de gemeente langs de openbare weg of op een plaats zichtbaar van op de openbare weg, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt de belasting gevestigd als volgt:

Onder de aanplakborden worden verstaan elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel.

Worden gelijkgesteld met genoemde borden: de muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen. Voor de muren waarop reclame wordt aangebracht, moet de bedekte totale oppervlakte beschouwd worden als één reclamebord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het recht heeft gebruik te maken van het aanplakbord en, in bijkomende orde, als de gebruiker onbekend is, de eigenaar van de grond of van de muur waarop het aanplakbord zich bevindt.

artikel 3:

Deze belasting wordt bepaald per aanplakbord en zij wordt vastgesteld op 25 euro per m², met een minimum belastbare oppervlakte van één m².

Voor de berekening van de belasting dient de publicitair nuttige oppervlakte, d.w.z. de oppervlakte die voor aanplakking kan worden gebruikt, in aanmerking genomen te worden, met uitzondering van de omlijsting.

Niet het oppervlak van het aanplakbiljet is dus betaalbaar.

Voor de muren is alleen dat gedeelte van de muur belastbaar dat werkelijk voor reclame wordt gebruikt.

artikel 4:

De belasting is verschuldigd voor heel het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het jaar waarop het bord wordt geplaatst, in gebruik wordt genomen of wordt weggenomen, met uitzondering van hetgeen bepaald wordt in artikel 5 letter b. van dit reglement. De verwijdering, om welke reden ook, van het aanplakbord tijdens het aanslagjaar geeft geen recht op terugbetaling van de belasting.

artikel 5:

De belasting is niet verschuldigd voor:

- a. de aanplakborden geplaatst op of aan de handelshuizen welke dienen voor het maken van reclame, die betrekking heeft op de handel die in deze huizen wordt uitgeoefend op voorwaarde dat de afstand tussen het aanplakbord en het handelshuis in kwestie niet meer dan 20 meter bedraagt;
- b. de aanplakborden, die opgericht worden na 1 december van het jaar waarop de belasting slaat;
- c. de aanplakborden geplaatst door openbare besturen of openbare diensten voor zover geen winst beoogd wordt;
- d. de aanplakborden, die enkel en alleen gebruikt worden bij gelegenheid van wettelijke verkiezingen;
- e. de aanplakborden, die enkel en alleen gebruikt worden voor notariële aankondigingen;
- f. de aanplakborden, alhoewel zichtbaar van op de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de sportbeoefening.
- g. De verenigingen bedoelt in artikel 180,181 en 182 van het W.I.B., de feitelijke verenigingen en alle andere verenigingen

artikel 6:

De bij artikel 2 van dit reglement vernoemde belastingplichtigen zijn gehouden de in deze belastingverordening vermelde belastingobjecten op te geven. De aanplakborden dienen op de aangifte nauwkeurig te worden gelokaliseerd.

Zij zijn er toe gehouden om de belastbare objecten aan te geven binnen de 10 dagen na ontvangst van het aangifteformulier. De belastingplichtige die geen aangifteformulier zou ontvangen hebben, is verplicht er een aan zijn gemeentebestuur te vragen voor het einde van de maand januari.

De belastingplichtige die, na inzameling van de aangiften door het gemeentebestuur, het oorspronkelijk opgegeven aantal belastingobjecten vermeerderd of de oppervlakte van deze objecten vergroot, is verplicht uit eigen beweging hiervan binnen de 20 dagen aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

Voor de verplaatsbare aanplakborden moet de belasting, voor de ingebruikneming, worden betaald bij de gemeenteontvanger.

De natuurlijke of rechtspersonen wier woonplaats of bedrijfszetel niet op het grondgebied van de gemeente gelegen is, dienen de belasting voor hun verplaatsbare aanplakborden te betalen bij de gemeenteontvanger, de eerste dag waarop de mobiele constructie in de gemeente wordt aangewend; zo deze dag een zondag of een wettelijke feestdag is, geldt de eerstvolgende werkdag als uiterste datum.

De kwijting van de gemeenteontvanger maakt het bewijs uit van de betaling van de belasting voor de verplaatsbare constructie.

artikel 7:

Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50% van de belasting en wordt ook ingekohierd.

artikel 8:

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

artikel 9:

De kohierbelasting wordt betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

artikel 10:

De belastingen worden door de gemeenteontvanger/financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

artikel 11:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving of vanaf de datum van de contante inning.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger gehoord wenst te worden dient hij uitdrukkelijk in het bezwaarschrift te vragen om op een hoorzitting uitgenodigd te worden.

Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de begrotingsrekening niet heeft goedgekeurd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs verstuurd of afgegeven binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het onderhavig reglement.

artikel 12:

De belasting wordt ingekohierd op naam van de natuurlijke of rechtspersonen die volgens artikel 1 van deze belastingverordening belastingplichtig is.

artikel 13:

De belastingplichtige die zijn aanplakbord(en) verkoopt of overdraagt is verplicht dit binnen de veertien dagen mede te delen aan de gemeenteontvanger. In dit geval mag de voor het lopend jaar betaalde belasting overgedragen worden op naam van de persoon die het nieuwe beschikkingsrecht heeft over het aanplakbord.

artikel 14:

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende dit onderwerp, met ingang van 1 januari 2014.

artikel 15:

Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Dienst Financiën - Algemeen

60. HERNIEUWING RETRIBUTIEREGLEMENT AFGIFTE ADMINISTRATIEVE STUKKEN/DIENSTVERLENING ROW

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
Gelet op de beginselen van behoorlijk bestuur en in het bijzonder het gelijkheids- en het transparantiebeginsel;
Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 september 2009 en de latere wijzigingen;
Gelet op de financiële situatie van de gemeente;
Overwegende dat het afleveren van administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een retributie in te vorderen;
Overwegende dat de voorgestelde retributies voor de dienstverlening van de afdeling Ruimtelijke Ordening en Wonen vergelijkbaar zijn met de retributies voor dezelfde dienstverlening in de grensgemeenten en enkele willekeurige gemeenten van verschillende omvang;
Overwegende dat het huidige retributiereglement dd. 10 juni 2013 geen einddatum vermeldde;
Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 11 neen stemmen (Open VLD / NVA / Spa-Groen) en 0 onthoudingen.

artikel 1

Het retributiereglement afgifte administratieve stukken/dienstverlening ROW dd. 10 juni 2013 wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt ten voordele van de gemeente Riemst, een retributie gevestigd op de onder artikel 4 genoemde diensten en afgeleverde administratieve stukken.

artikel 2

Alle voorgaande gemeenteraadsbesluiten met betrekking tot een retributie gevestigd op de onder artikel 4 genoemde diensten en afgeleverde administratieve stukken worden opgeheven vanaf 1 januari 2014.

artikel 3

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag doet.

artikel 4

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- voor een aanvraag van een stedenbouwkundig uittreksel per kadastraal perceel of per cluster van aaneengesloten percelen van dezelfde eigenaar € 50,-
- voor een aanvraag van vastgoedinformatie per kadastraal perceel of per cluster van aaneengesloten percelen van dezelfde eigenaar € 50,-
- voor het indienen van een melding € 25,- per dossier
- voor de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waar een eenvoudige dossiersamenstelling voor vereist is € 50,- per dossier
- voor de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waar een uitgebreide dossiersamenstelling voor vereist is (architect verplicht) € 75,- per dossier
- voor een aanvraag van een verkavelingsvergunning zonder de aanleg van nieuwe wegenis € 50,- per dossier en € 25,- per aangevraagde kavel
- voor een aanvraag van een verkavelingsvergunning met de aanleg van nieuwe wegenis € 100,- per dossier en € 25,- per aangevraagde kavel
- voor een aanvraag van een stedenbouwkundig attest € 50,-
- voor een aanvraag van een planologisch attest € 250,-
- indien er een openbaar onderzoek vereist is € 5,- per aangetekende zending

- voor de aanvraag van een stedendbouwkundige vergunning voor sloop € 50,-
- voor de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor het kappen van bomen wordt geen retributie geheven
- voor een aanvraag om een conformiteitsattest voor kamers en studentenkamers € 62,50 verhoogd met € 12,50 per kamer vanaf de 6e kamer, met een maximum van € 1.250,-
- voor een aanvraag om een uitbatingsvergunning voor kamers en studentenkamers € 62,50 verhoogd met € 12,50 per kamer vanaf de 6e kamer, met een maximum van € 1.250,-

artikel 5

De retributie wordt gefactureerd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag doet.

De retributie wordt per overschrijving betaald.

Contante betaling wordt niet geaccepteerd.

artikel 6

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Dienst Financiën - Algemeen

61. VASTSTELLING VAN OPCENTIEMEN ONROERENDE VOORHEFFING

Gelet op artikel 249 tot en met 260ter van het Wetboek van Inkomstenbelasting over de grondslag van de onroerende voorheffing;

Gelet op artikel 464, 1° van het Wetboek van Inkomstenbelasting over de vestiging van opcentiemen;

Gelet op het decreet van 9 juni 1998 (B.S. 18 juli 1998) houdende bepalingen tot wijziging van het Wetboek van de Inkomstenbelasting voor wat betreft de onroerende voorheffing;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Overwegende dat het huidige reglement op de vaststelling van opcentiemen onroerende voorheffing, dd. 10 december 2012 vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 11 neen stemmen (Open VLD / NVA / Spa-Groen) en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 worden ten behoeve van de gemeente 1400 opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Gewest geheven.

artikel 2:

De bovenvermelde opcentiemen zullen geïnd worden samen met de onroerende voorheffing van het Gewest.

artikel 3:

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

Dienst Financiën - Algemeen

62. VASTSTELLING AANVULLENDE GEMEENTEBELASTING OP DE PERSONENBELASTING

Gelet op artikel 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen houdende aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de Staat;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Overwegende dat het huidige reglement van de vaststelling aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting, dd. 10 december 2012, vervalt op 31 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja stemmen (CD&V), 11 neen stemmen (Open VLD / NVA / Spa-Groen) en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 9% van het volgens het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

artikel 3:

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

artikel 4:

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

Interne zaken - Dienst bevolking

63. GEMEENTEREGLEMENT OP ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, zoals gewijzigd bij koninklijk besluit van 27 april (B.S. 21 mei 2007);

Gelet op het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 maart 2003 (B.S. 28 maart 2003) inzake de afgifte van de elektronische identiteitskaart;

Gelet op de Europese Verordening (EG) nr. 1030/2002 van de Raad van 13 juni 2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels van onderdanen van derde landen;

Gelet op artikel 2 van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953 (B.S. 5 april 1968) waarin vermeld wordt dat de retributies op vreemdelingenkaarten gelijk zijn aan die welke van Belgische onderdanen worden gevorderd voor het afleveren van identiteitskaarten;

Gelet op de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, zoals gewijzigd bij wet van 15 september 2006 (B.S. 6 oktober 2006) en bij wet van 25 april 2007 (B.S. 10 mei 2007);

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 oktober 2009, tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 maart 1998, betreffende de kosteloze verlenging van rijbewijzen omwille van medische redenen groep 1;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 april 2011 tot aanpassing van de rijbewijscategorieën, het rijbewijsmodel en de voorwaarden voor examinatoren, ingevolge richtlijn 2006/126/EG van het Europees Parlement en van de raad van 20 december 2006 betreffende het rijbewijs;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 3 maart 2009 (B.S. 11 maart 2009) houdende beslissing om de elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (kids-ID) veralgemeend in te voeren;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de voorbereiding van de

elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (B.S. van 21 en 29 maart 2013);
Gelet op het schrijven van FOD Mobiliteit van 26/11/2013 betreffende de retributie voor afleveren van internationale rijbewijzen;
Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen en de tarieven aan te passen;
Overwegende dat de uitbaters van de grotten van Kanne 100,00 euro vragen per huwelijk dat voltrokken wordt in de grotten van Kanne;
Overwegende dat het bruidspaar de 100,00 euro zal betalen aan het gemeentebestuur van Riemst, dat op zijn beurt dit bedrag zal doorstorten aan de uitbaters van de grotten van Kanne;
Overwegende dat de overschakeling naar de rijbewijzen en voorlopige rijbewijzen in bankkaartmodel gepaard gaat met een prijsaanpassing. De federale overheid heeft de prijs opgetrokken naar 20,00 euro ongeacht of het een eerste aflevering of duplicaat betreft. Ons nieuw tarief bedraagt 25,00 euro;
Overwegende dat de FOD Binnenlandse Zaken via zijn schrijven van 21 december 2012 vanaf 1 april 2013 niet enkel de rechtstreekse kosten van de aanmaak van een identiteitsdocument in rekening wenst te brengen maar ook de weerkerende onrechtstreekse kosten (zoals loonkosten, personeel eID en afgeschreven investeringen). Dit heeft tot gevolg dat alle identiteitsdocumenten en de spoedprocedures 3,00 euro duurder worden;
Overwegende dat we besparingen moeten doorvoeren, wordt bij aanvraag van een nieuwe pin- en pukcode tengevolge van verlies een tarief van 5,00 euro gevraagd, voor de kosten bij een huwelijk wordt een vast bedrag van 40,00 euro aangerekend ongeacht de dag en bij de aanvraag van een token wordt 5,00 euro aangerekend.

BESLUIT: goedgekeurd met 25 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel A:

artikel 3, 1°:

- elektronische vreemdelingenkaarten (eVK):

- A-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister van bepaalde duur/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers
 - 12,00 euro (10,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) in geval van een eerste elektronische vreemdelingenkaart afgeleverd aan een vreemdeling die reeds in het bezit is van een kartonnen verblijfskaart (van toepassing tot en met 30 september 2013, vanaf 1 oktober 2013 geldt het tarief van 17,00 euro)),
 - 17,00 euro (15,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) voor de andere vreemdelingen die een elektronische verblijfskaart aanvragen.
- B-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers
 - 12,00 euro (10,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) in geval van een eerste elektronische vreemdelingenkaart afgeleverd aan een vreemdeling die reeds in het bezit is van een kartonnen verblijfskaart (van toepassing tot en met 30 september 2013, vanaf 1 oktober 2013 geldt het tarief van 17,00 euro)),
 - 17,00 euro (15,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) voor de andere vreemdelingen die een elektronische verblijfskaart aanvragen.
- C-kaart (identiteitskaart voor niet-EU-vreemdeling/gele kaart)
 - 12,00 euro (10,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) in geval van een eerste elektronische vreemdelingenkaart afgeleverd aan een vreemdeling die reeds in het bezit is van een kartonnen verblijfskaart (van toepassing tot en met 30

- september 2013, vanaf 1 oktober 2013 geldt het tarief van 17,00 euro)),
 - o 17,00 euro (15,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) voor de andere vreemdelingen die een elektronische verblijfskaart aanvragen.
- D-kaart (EG-langdurig ingezetene)
 - o 12,00 euro (10,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) in geval van een eerste elektronische vreemdelingenkaart afgeleverd aan een vreemdeling die reeds in het bezit is van een kartonnen verblijfskaart (van toepassing tot en met 30 september 2013, vanaf 1 oktober 2013 geldt het tarief van 17,00 euro)),
 - o 17,00 euro (15,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) voor de andere vreemdelingen die een elektronische verblijfskaart aanvragen.
- E-kaart (identiteitskaart voor EER-vreemdeling/blauwe kaart)
 - o 12,00 euro (10,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) in geval van een eerste elektronische vreemdelingenkaart afgeleverd aan een vreemdeling die reeds in het bezit is van een kartonnen verblijfskaart (van toepassing tot en met 30 september 2013, vanaf 1 oktober 2013 geldt het tarief van 17,00 euro)),
 - o 17,00 euro (15,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) voor de andere vreemdelingen die een elektronische verblijfskaart aanvragen.
- F-kaart (kaart voor niet-EU familieleden van een EU-onderdaan of een Belg/gele kaart)
 - o 12,00 euro (10,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) in geval van een eerste elektronische vreemdelingenkaart afgeleverd aan een vreemdeling die reeds in het bezit is van een kartonnen verblijfskaart (van toepassing tot en met 30 september 2013, vanaf 1 oktober 2013 geldt het tarief van 17,00 euro)),
 - o 17,00 euro (15,00 euro aanmaakkosten en 2,00 euro gemeentebelasting) voor de andere vreemdelingen die een elektronische verblijfskaart aanvragen.

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 119,00 euro (116,00 euro aanmaakkosten + 3,00 euro gemeentebelasting)

- Zeer dringende procedure: 183,00 euro (180,00 euro aanmaakkosten + 3,00 euro gemeentebelasting)

Wordt als volgt gewijzigd:

- elektronische vreemdelingenkaarten (eVK):

- A-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister van bepaalde duur/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers
 - o 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten en **1,80** euro gemeentebelasting).
- B-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers,
 - o 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten en **1,80** euro gemeentebelasting).
- C-kaart (identiteitskaart voor niet-EU-vreemdeling/gele kaart)
 - o 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten en **1,80** euro gemeentebelasting).
- D-kaart (EG-langdurig ingezetene)
 - o 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten en **1,80** euro gemeentebelasting).
- E-kaart (identiteitskaart voor EER-vreemdeling/blauwe kaart)

- 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten en **1,80** euro gemeentebelasting).
- E+-kaart (attest van permanent verblijf voor een onderdaan van één van de lidstaten van de Europese Unie)
 - 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten en **1,80** euro gemeentebelasting).
- F-kaart (kaart voor niet-EU familieleden van een EU-onderdaan of een Belg/gele kaart)
 - 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten en **1,80** euro gemeentebelasting).
- F+-kaart (permanente verblijfskaart voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie, maar deel uitmaakt van de familie van een burger die onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie)
 - 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten en **1,80** euro gemeentebelasting).
- H-kaart (Europese Blauwe kaart-verblijfstitel voor een hooggeschoolde werknemer, die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie)
 - 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten en **1,80** euro gemeentebelasting).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 119,00 euro (**116,90** euro aanmaakkosten + **2,10** euro gemeentebelasting)
- Zeer dringende procedure: 183,00 euro (**181,30** euro aanmaakkosten + **1,70** euro gemeentebelasting)

Artikel 3, 2°
 Voor iedere elektronische identiteitskaart (eID) (nieuwe tarieven van toepassing vanaf 1 april 2013) afgeleverd aan personen met de Belgische nationaliteit in uitvoering van het K.B. van 25 maart 2003 en waarvan de afgifte gestart is op 6 december 2004: 17,00 euro (15,00 euro aanmaakkosten + 2,00 euro gemeentebelastingen)

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 119,00 euro (116,00 euro aanmaakkosten + 3,00 euro gemeentebelasting)
- Zeer dringende procedure: 183,00 euro (180,00 euro aanmaakkosten + 3,00 euro gemeentebelasting)

Wordt als volgt gewijzigd:

Voor iedere elektronische identiteitskaart (eID) afgeleverd aan personen met de Belgische nationaliteit in uitvoering van het K.B. van 25 maart 2003 en waarvan de afgifte gestart is op 6 december 2004: 17,00 euro (**15,20** euro aanmaakkosten + **1,80** euro gemeentebelastingen)

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 119,00 euro (**116,90** euro aanmaakkosten + **2,10** euro gemeentebelasting)
- Zeer dringende procedure: 183,00 euro (**181,30** euro aanmaakkosten + **1,70** euro gemeentebelasting)

Artikel 3,3°

Voor de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan twaalf jaar (Kids-ID) (nieuwe tarieven van toepassing vanaf 1 april 2013), afgeleverd in uitvoering van het Ministerieel Besluit van 3 maart 2009 (B.S. 11 maart 2009): 6,00 euro (bestemd voor FOD Binnenlandse Zaken)

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 112,00 euro (109,00 euro aanmaakkosten + 3,00 euro gemeentebelasting)
- Zeer dringende procedure: 176,00 euro (173,00 euro aanmaakkosten + 3,00 euro gemeentebelasting)

wordt als volgt gewijzigd:

Voor de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan twaalf jaar (Kids-ID) (nieuwe tarieven van toepassing vanaf 1 april 2013), afgeleverd in uitvoering van het Ministerieel Besluit van 3 maart 2009 (B.S. 11 maart 2009): 6,00 euro (**6,10** euro bestemd voor FOD Binnenlandse Zaken)

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 112,00 euro (**109,80** euro aanmaakkosten + **2,20** euro gemeentebelasting)
- Zeer dringende procedure: 176,00 euro (**174,20** euro aanmaakkosten + **1,80** euro gemeentebelasting)

Artikel 3,5°

Voor het huwelijk: 40,00 euro ongeacht welke dag

Dit bedrag omvat de belasting op het in het trouwboekje voorkomend huwelijksgetuigschrift. Er is geen onderscheid meer tussen het trouwboekje "gewoon model" of het trouwboekje "luxe model". Hierbij is een geschenkpakket van de wereldwinkel inbegrepen.

Bijkomend voor de wettelijke huwelijken afgesloten in de grotten van Kanne: 100,00 euro

Wordt als volgt gewijzigd:

Voor een wettelijk huwelijk: 40,00 euro ongeacht welke dag

Dit bedrag omvat de belasting op het in het trouwboekje voorkomend huwelijksgetuigschrift. Er is geen onderscheid meer tussen het trouwboekje "gewoon model" of het trouwboekje "luxe model". Hierin is een geschenkpakket van de wereldwinkel begrepen.

Bijkomend voor een wettelijk huwelijk afgesloten in de grotten van Kanne: 100,00 euro
Duplicaat trouwboekje: 15 euro

Artikel 3,8°

Voor de rijbewijzen:

- Afgifte van een Belgisch rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)
- Afgifte van een voorlopig rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer) (nieuw tarief van toepassing vanaf 1 oktober 2013)
- Afgifte van een internationaal rijbewijs: 16,00 euro (3,75 euro gemeentebelasting + 12,25 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)

wordt als volgt gewijzigd:

Voor de rijbewijzen:

- Afgifte van een Belgisch rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)
- Afgifte van een voorlopig rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)
- Afgifte van een internationaal rijbewijs: 16,00 euro (**16,00** euro voor FOD Mobiliteit en Vervoer)

artikel B:

artikel 1:

Vanaf heden en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken. Het besluit van 10 juni 2013 wordt opgeheven vanaf het ogenblik dat de nieuwe tarieven van toepassing zijn.

artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

artikel 3:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1° Voor de identiteitskaarten, afgeleverd in uitvoering van het Koninklijk besluit van 26 januari 1967 en van de besluiten die dat hebben aangevuld en gewijzigd en voor de afgifte, de vernieuwing, de verlenging of de vervanging van de verblijfsbewijzen van vreemdelingen;

- bijlage 15: attest afgegeven in toepassing van art. 40, 109 of 119 van het K.B. van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: 5,00 euro

- attest immatriculatie paars (een Belgische verblijfstitel voor EEG-onderdanen in afwachting van een uitspraak over hun definitief verblijf/model B):

- basis: 6,00 euro
- verlenging: gratis

- attest immatriculatie oranje (een Belgische verblijfstitel voor niet-EU-burgers in afwachting van een uitspraak over hun definitief verblijf/model A):

- vluchteling:
 - basis: 2,00 euro
 - verlenging: gratis
- niet-EEG onderdaan:
 - basis: 6,00 euro
 - verlenging: gratis

- elektronische vreemdelingenkaarten (eVK):

- A-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister van bepaalde duur/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- B-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- C-kaart (identiteitskaart voor niet-EU-vreemdeling/gele kaart)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- D-kaart (EG-langdurig ingezetene)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- E-kaart (identiteitskaart voor EER-vreemdeling/blauwe kaart)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- E+-kaart (attest van permanent verblijf voor een onderdaan van één van de lidstaten van de Europese Unie)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- F-kaart (kaart voor niet-EU familieleden van een EU-onderdaan of een Belg/gele kaart)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- F+-kaart (permanente verblijfskaart voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie, maar deel uitmaakt van de familie van een burger die onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie)

- 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- H-kaart (Europese Blauwe kaart-verblijfstitel voor een hooggeschoolde werknemer, die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 119,00 euro (116,90 euro aanmaakkosten + 2,10 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- Zeer dringende procedure: 183,00 euro (181,30 euro aanmaakkosten + 1,70 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).

- bijlage 35 (bijzonder verblijfsdocument/te verkrijgen in afwachting van de uitspraak van het beroep tegen de beslissing om het grondgebied te verlaten): gratis

- bijlage 26 bis (beslissing tot weigering van verblijf met bevel om het grondgebied te verlaten (maandelijks verlengbaar): gratis

- aankomstverklaring (een verklaring die een buitenlandse burger ontvangt voor een kort verblijf van max. 3 maanden/bijlage 3):

- Toeristen:
 - -18 jaar: 3,00 euro
 - +18 jaar: 10,00 euro
- Concubinaat: 5,00 euro

2° Voor iedere elektronische identiteitskaart (eID) (nieuwe tarieven van toepassing vanaf 1 april 2013) afgeleverd aan personen met de Belgische nationaliteit in uitvoering van het K.B. van 25 maart 2003 en waarvan de afgifte gestart is op 6 december 2004: 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten + 1,80 euro gemeentebelastingen, vanaf 01/01/2014).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 119,00 euro (116,90 euro aanmaakkosten + 2,10 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- Zeer dringende procedure: 183,00 euro (181,30 euro aanmaakkosten + 1,70 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).

3° Voor de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan twaalf jaar (Kids-ID) (nieuwe tarieven van toepassing vanaf 1 april 2013), afgeleverd in uitvoering van het Ministerieel Besluit van 3 maart 2009 (B.S. 11 maart 2009): 6,00 euro (6,10 euro bestemd voor FOD Binnenlandse Zaken, vanaf 01/01/2014).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 112,00 euro (109,80 euro aanmaakkosten + 2,20 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- Zeer dringende procedure: 176,00 euro (174,20 euro aanmaakkosten + 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).

Voor de kartonnen identiteitsbewijzen die enkel nog aan niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar mogen gegeven worden: 1,00 euro

4° Voor iedere elektronische identiteitskaart (eID) en voor de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan twaalf jaar (Kids-ID) zijn de kosten voor de aanvraag van nieuwe pin- en pukcodes (i.g.v. verlies van codes):

- indien de burger zelf via website van het RR aanvraag doet: gratis
- indien de aanvraag gebeurt door gemeente: 5,00 euro

De kosten voor de aanvraag van een token: 5,00 euro

5° Voor een wettelijk huwelijk: 40,00 euro (ongeacht welke dag)

Dit bedrag omvat de belasting op het in het trouwboekje voorkomend huwelijksgetuigschrift. Er is geen onderscheid meer tussen het trouwboekje "gewoon model" of het trouwboekje "luxe model". Hierin is een geschenkpakket van de wereldwinkel begrepen.

Bijkomend voor een wettelijk huwelijk afgesloten in de grotten van Kanne: 100,00 euro

Duplicaat trouwboekje: 15 euro

6° Voor de paspoorten (reispassen):

- nieuwe reispas: 81,50 euro (41,00 euro aanmaakkosten + 30,00 euro kanselarijskosten + 10,00 euro gemeentebelasting + 0,50 euro bijzonder recht)

- min. 18-jarigen: 41,50 euro (41,00 euro aanmaakkosten + 0,50 euro bijzonder recht)

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- spoedprocedure: 250,50 euro (210,00 euro aanmaakkosten + 30,00 euro kanselarijskosten + 10,00 euro gemeentebelasting + 0,50 euro bijzonder recht)

- min. 18-jarigen: 210,50 euro (210,00 euro aanmaakkosten + 0,50 euro bijzonder recht)

7° Voor het éézijdig beëindigen van een wettelijke samenwoning: 150,00 euro

8° Voor de rijbewijzen:

- Afgifte van een Belgisch rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)

- Afgifte van een voorlopig rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)

- Afgifte van een internationaal rijbewijs: 16,00 euro (16,00 voor euro FOD Mobiliteit en Vervoer, vanaf 01/02/2014)

Sinds 1 november 2009 wordt de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen niet meer tegen betaling van een retributie doorgevoerd, noch voor het gemeentelijk aandeel, noch voor het aandeel van FOD Financiën.

artikel 4:

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs bij het afleveren van het document. De personen die zouden weigeren de belasting te betalen, zijn verplicht het bedrag ervan in bewaring te geven bij de gemeenteontvanger tot de bevoegde overheid over het bezwaar uitspraak heeft gedaan.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangsbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Wanneer de gevraagde stukken per post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd.

Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

artikel 5:

Kohierbelastingen worden ingevorderd door middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

De belastingen worden door de gemeenteontvanger/financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

artikel 6:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

artikel 7:

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Interne zaken - Dienst Communicatie

64. REGLEMENT EREBURGERSCHAP RIEMST

Steven Coenegrachts

Ik stel voor om in de toekomst op een informele wijze de kandidaturen te bespreken met de fractieleiders van de gemeenteraad om een gezamenlijke kandidatuur in te dienen.

Schepen Pauly:

Het voorstel wordt onderzocht.

Thys Ivo

Ik stem tegen omdat het toekennen van de prijs éénmaal per drie jaar te weinig is.

Gelet op het door de gemeenteraad op 14/09/2009 goedgekeurde reglement ereburgerschap gemeente Riemst;

Overwegende dat uit een evaluatie is gebleken dat de vormvereisten voor het indienen van een gemotiveerd voorstel in het gemeenteraadsbesluit ontbreekt;

Overwegende dat het uitzonderlijke karakter van de titel ereburgerschap gemeente Riemst moet bewaard worden;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 ja-stemmen (CD&V), 11 neen-stemmen (Open VLD / NVA / Spa-Groen) en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het ereburgerschap kan worden toegekend als blijk van waardering en erkentelijkheid aan natuurlijke personen die zich voor de Riemster gemeenschap op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt of op enig maatschappelijk terrein een uitzonderlijke prestatie hebben geleverd.

artikel 2:

Het ereburgerschap is uniek omdat de toekenning ervan is gebaseerd op persoonsgebonden, uitzonderlijke prestaties, inspanningen van zeer uitzonderlijke aard of prestaties op basis van bijzondere talenten. Om hieraan te beantwoorden,

dienen deze prestaties/inspanningen aan minstens één van de volgende criteria te voldoen:

- een duidelijke invloed hebben op de Riemster samenleving;
- een verstrekkende betekenis hebben;
- zich uitzonderlijk kenmerken of onderscheiden op sociaal vlak;
- zich uitzonderlijk kenmerken of onderscheiden op het terrein van kunst, cultuur of sport, alle met een nationale of internationale uitstraling.

artikel 3:

Het ereburgerschap kan worden toegekend aan zowel inwoners als niet-inwoners van Riemst, ook postuum.

artikel 4:

Het ereburgerschap kan maximaal éénmaal per drie jaar worden toegekend aan maximaal één persoon.

artikel 5:

Iedereen (burger, gemeentebestuurder, -personeel, verenigingen, adviesraden ...) kan bij de dienst Communicatie een gemotiveerd voorstel indienen. Deze bezorgt het voorstel aan de beoordelingscommissie Ereburgerschap. Bedoelde commissie, opgericht en samengesteld door het college van burgemeester en schepenen, bezorgt overeenkomstig de modaliteiten van het huishoudelijk reglement een gemotiveerd voorstel aan het college.

artikel 6:

Het gemotiveerde voorstel wordt schriftelijk ingediend en de indiener van het voorstel moet, samen met zijn voorstel, zijn identiteit en bereikbaarheid opgeven door middel van de volgende basisgegevens: voornaam en familienaam, postadres en handtekening, eventueel aangevuld met telefoonnummer en/of e-mailadres.

artikel 7:

Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de kandidatuur op basis van het geformaliseerde voorstel tot het verlenen van de titel 'Ereburger van de gemeente Riemst'.

artikel 8:

Een besluit tot het verlenen van het ereburgerschap wordt genomen door de gemeenteraad op voordracht van het college van burgemeester en schepenen. De bevoegdheid tot toekenning van het ereburgerschap kan niet worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

artikel 9:

De toekenning van het ereburgerschap wordt opgetekend in 'Het Guldenboek'. In het Guldenboek worden naast de identiteitsgegevens van de ereburger de redenen vermeld die tot het verlenen van de onderscheiding hebben geleid.

artikel 10:

De ereburger krijgt, in het bijzijn van zijn naaste familie, op de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie van het gemeentebestuur een oorkonde en een passend geschenk ter waarde van maximaal 50 euro.

Op de oorkonde zijn het raadsbesluit en de aanleiding tot toekenning vermeld.

artikel 11:

Ereburgers kunnen worden uitgenodigd bij alle belangrijke evenementen die het gemeentebestuur organiseert.

artikel 12:

Aan het ereburgerschap kunnen geen rechten worden ontleend en er zijn geen verplichtingen aan verbonden.

artikel 13:

Indien zeer bijzondere, ernstige redenen daartoe aanleiding geven, kan de gemeenteraad - op voorstel van het college van burgemeester en schepenen - besluiten het ereburgerschap vervallen te verklaren.

Aan betrokkene wordt hiervan kennis gegeven door toezending van het betreffende raadsbesluit.

artikel 14:

Dit reglement vervangt het reglement van 14/09/2009.

65. MOTIE MET BETREKKING TOT DE VERMINDERDE DOORSTORTING VAN DE AANVULLENDE PERSONENBELASTING DOOR DE FOD FINANCIËN AAN DE GEMEENTE RIEMST.

Deze motie werd ingediend door Jan Peumans namens de NVA fractie..

Steven Coenegrachts

Wie heeft deze motie ingediend? Onze fractie zal zich onthouden omdat de formulering te sterk is naar onze mening.

Wat gaat ermee gebeuren?

Gelet op het schrijven van de Federale Overheidsdienst Financiën (FOD Financiën) eind oktober aan het gemeentebestuur van Riemst waarin de FOD Financiën laat weten dat de gemeente Riemst voor 2013 een bedrag van 717.000 euro minder zal uitbetaald krijgen aan aanvullende personenbelasting (APB);

Gelet op het schrijven van de FOD Financiën eind oktober aan het gemeentebestuur van Riemst, waaruit blijkt dat de FOD Financiën een nieuwe raming van de APB voor de gemeente Riemst voor 2014 heeft opgemaakt, waarin het tegoed voor 2013 extra wordt doorgestort;

Gelet op het feit dat uit cijfers van de minister van Financiën blijkt dat in 2013 in totaal 195 miljoen euro minder zal worden doorgestort aan Vlaamse gemeenten, terwijl Waalse gemeenten in 2013 in totaal 16,9 miljoen meer ontvangen dan oorspronkelijke geraamd;

Gelet op het feit dat hierdoor de federale regering in 2013 een last van bijna 200 miljoen euro doorschuift naar de Vlaamse steden en gemeenten;

Gelet op het feit dat deze daling van de ontvangsten uit de APB een grote impact zal hebben op de jaarrekening 2013, aangezien deze ontvangsten goed zijn voor meer dan een kwart van de gemeentelijke ontvangsten en aangezien de gemeente pas tijdens het laatste kwartaal van 2013 van de gewijzigde ramingen op de hoogte werd gebracht;

Gelet op het feit dat deze daling van de ontvangsten uit de APB belangrijke gevolgen heeft voor de gemeente inzake liquiditeitenbeheer, aangezien de gemeente Riemst omwille van de tegenvallende doorstortingen van de FOD Financiën geld zal moeten lenen om tijdelijke kastekorten op te vangen. Daarop moet de gemeente uiteraard kosten betalen. Kosten die er niet zouden zijn mocht de federale overheid haar doorstortingsritme op peil hebben gehouden;

Gelet op het feit dat de lokale besturen voor hun meerjarenplan een raming dienen te maken van alle ontvangsten en uitgaven tot 2019, en dit onmogelijk getrouw kunnen doen als ze voor een van hun belangrijkste inkomstenbronnen zo sterk afhankelijk zijn van de agenda en de beleidskeuzes van een ander overheidsniveau;

BESLUIT: goedgekeurd met 22 ja-stemmen (CD&V, Spa-Groen, NVA), 0 neenstemmen en 3 onthoudingen (Open VLD).

artikel 1:

Haar onvrede over deze maatregel aan de federale regering te uiten door middel van een brief van het gemeentebestuur aan de federale regering.

artikel 2:

Aan de federale regering te vragen deze maatregel terug te schroeven en het bedrag van eerdere ramingen inzake de aanvullende personenbelasting correct en volledig aan de steden en gemeenten in 2013 door te storten.

artikel 3:

De federale overheid te verzoeken om het doorstortingssysteem van de aanvullende personenbelasting te vervangen door een stabiel voorschottensysteem. Een voorschottensysteem maakt het de gemeenten mogelijk realistischere ramingen te hanteren bij de opmaak van haar budget, en blijven ze gespaard van onvoorziene kosten indien de APB-doorstortingen plots terugvallen.

De werking van het voorschottensysteem van een andere belangrijke gemeentelijke inkomstenbron, de opcentiemen op de onroerende voorheffing, bewijst dat de invoering van het voorschottensysteem van de aanvullende personenbelasting zeker moet mogelijk zijn

Interne zaken - Dienst Secretariaat

66. GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAADSZITTING DD. 04.11.2013.

Het verslag lag ter inzage.

Er waren geen bemerkingen.

Goedgekeurd met 25 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

BIJKOMENDE PUNTEN

1. MOTIE BETREFFENDE DE FINANCIËLE TOESTAND VAN DE 13 CENTRUMGEMEENTEN

Op voorstel van Jan Noelmans namens de Open Vld-fractie

Jan Peumans

Onze fractie zal zich onthouden omdat dit voorstel niet voldoende financieel ondersteund wordt.

In het Nieuwsblad van woensdag 10 april 2013 en de Morgen van dinsdag 16 april 2013 stellen de centrumgemeenten dat de financiële toestand van hun respectieve steden onhoudbaar wordt. Zij stellen: "Straks gaan alle steden in het rood en daarvoor zal de burger opdraaien."

Deze 13 centrumgemeenten worden nochtans door het Vlaams Gemeentefonds behoorlijk betoelaagd; 56,11 % van deze toelage wordt voor deze steden gereserveerd.

De 295 andere Vlaamse gemeenten, die eveneens met dezelfde problemen af te rekenen hebben, moeten het stellen met 43,89 % van de toelage van het Vlaams gemeentefonds.

Riemst moest het stellen met 0,16 procent (3.382.553,00 €) van de toelage van het Vlaams gemeentefonds in 2012 volgens de bijlage bij het ministerieel besluit van 22 januari 2013.

(http://binnenland.vlaanderen.be/sites/default/files/Gemeentefonds_saldobesluit2012_bijlage.pdf)

Gezien het feit dat ook vanuit Riemst in het verleden meermaals het signaal is gegeven aan de Vlaamse regering dat de betoelaging uit het gemeentefonds dient te worden gewijzigd, is het door het uitblijven van resultaten ons inziens geoorloofd om vandaag een nieuw signaal naar de Vlaamse overheid te sturen.

Het was de gemeenteraad van Lennik die deze motie een eerste keer goedkeurde op 22 april 2013. Gezien het feit dat sindsdien deze motie in tal van Vlaamse gemeenten (unaniem) goedgekeurd werd in de gemeenteraad, overheen oppositie en meerderheid, en door alle denkbare partijen, is ook een nieuw signaal uit onze gemeente op zijn plaats teneinde de Vlaamse regering aan te manen tot actie.

Teneinde dus andermaal, de aandacht van de Vlaamse overheid te vestigen op deze problematiek stellen we de gemeenteraad voor de bijgaande motie goed te keuren en over te maken aan het Vlaams parlement, de minister-president van de Vlaamse regering, de viceminister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en de Vlaamse rand en aan alle Vlaamse gemeentebesturen.

Voorstel van beslissing

Dit jaar hebben de 13 centrumgemeenten via de media er op gewezen dat hun financiële toestand onhoudbaar wordt. Deze centrumgemeenten verwijzen naar:

- De stijging van de pensioenfactuur van de statutaire ambtenaren;
- Door de crisis en de vergrijzing doen steeds meer mensen beroep op het OCMW;
- Door het stijgende geboortecijfer zijn er extra kredieten nodig voor scholenbouw en kinderopvang;
- De stijgende kosten van de politiehervorming;
- De hervorming van de civiele veiligheidsdiensten en het niet uitvoeren van de wet van 15 mei 2007 (50% ten laste van de federale overheid en de lokale besturen) door de federale overheid (nu zijn 90% ten laste van de lokale besturen en 10 % ten laste van de federale overheid);
- De stijgende kosten van de energievoorziening;
- Het substantieel verminderen van de dividenden van de financierings- en energie intercommunales;

De centrumgemeenten wijzen eveneens naar de relatief kleine aangroei van de toelage van het Vlaams gemeentefonds.

Inzonderheid wat het Vlaams gemeentefonds betreft zijn deze 13 centrumgemeenten nochtans bevoordeeld tegenover de 295 andere Vlaamse gemeenten, die eveneens met dezelfde problemen geconfronteerd worden.

De toelage van het Vlaams gemeentefonds ten bedrage van (2.098.051.000,00 €) voor 2012 wordt voor 56,11 % (1.177.313.881,00 €) toebedeeld aan de 13 centrumgemeenten; de andere 295 gemeenten moeten het stellen van 43,89 % (920.737.119,00 €). Deze verdeling wordt geregeld door artikel 6 van het decreet van 26 januari 2012.

Antwerpen en Gent krijgen 39,93 % (837.680.627,00 €) van de toelage van het gemeentefonds terwijl hun bevolking maar 12 % van het Vlaams gewest bedraagt.

Bovenop de toelage van het Vlaams gemeentefonds krijgen de 13 centrumgemeenten nog een federale toelage van 117.695.427,00 €.

De gemeente Riemst moet het stellen met 0,16 % (3.382.553 €) van de toelage van het Vlaams gemeentefonds en zonder federale toelage.

De problemen die de centrumgemeenten terecht signaleren komen nog harder aan voor de 295 anderen Vlaamse gemeenten die nochtans toch dezelfde dienstverlening moeten financieren, zij het op een andere schaal.

De gemeenteraad verzoekt de Vlaamse overheid dringend de nodige middelen ter beschikking te stellen om het functioneren van de lokale basisdemocratie niet verder uit te hollen en dringt aan op een grondige herverdeling van de kredieten van het Vlaams gemeentefonds, opdat de gemeenten meer ademruimte krijgen.

Gezien de overmatige betoelaging van de 13 centrumgemeenten stelt de gemeenteraad voor deze uit het Vlaams gemeentefonds te lichten, zonder de kredieten ervan te verminderen, en ze in een afzonderlijk fonds te groeperen naar analogie met de regeling van het stedenfonds.

Deze motie wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Het gemeentebestuur van Riemst
- De Vlaamse regering
- De heer Kris Peeters, minister-president en de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister bevoegd voor binnenlands bestuur
- Het Vlaams Parlement

Goedgekeurd met 18 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 7 (NVA) onthoudingen.

2. HET SNEEUW- EN IJSVRIJ MAKEN VAN STOEPEN

Op voorstel van Jan Noelmans namens de Open Vld-fractie

Schepen Onclin:

Een flyer uitgeven om de dienst te promoten is praktisch moeilijk te realiseren.

Gezien het feit dat met het intreden van de vrieskoude de winter weer volop in aantocht is.

Gezien het feit dat de burger geacht wordt zijn stoep sneeuw- en ijsvrij te houden.

Gezien deze burger aansprakelijk kan worden gesteld als iemand uitglijdt als gevolg van een niet sneeuw- of ijsvrije stoep.

Gezien het feit dat iedereen er baat bij heeft dat stoepen toegankelijk en veilig zijn.

Gezien het feit dat onze gemeente veel senioren telt.

Gezien het feit dat sommige van onze senioren niet meer goed te been zijn en soms niemand kennen die deze taak voor hen kan doen.

Gezien het feit dat burgers vandaag al een beroep kunnen doen op een klusjesman via het Sociaal Huis aan 6,5 euro (sociaal gecorrigeerd tarief) of 12,06 euro per uur.

Gezien het feit dat niet alle burgers deze dienstverlening kennen.

Gezien het feit dat deze dienstverlening in een aantal gemeenten goedkoper en voor behoevende inwoners zelfs gratis gebeurt.

Vragen we de gemeenteraad de volgende aanbevelingen goed te keuren:

1. Een telefoonnummer en e-mailadres uitvoerig te communiceren teneinde deze service veel bekender te maken opdat zoveel mogelijk burgers kunnen verzoeken om hun stoep ijs- en sneeuwvrij te maken.

2. Dit voor burgers ouder dan 75, burgers met een handicap of burgers die nu reeds in aanmerking komen voor het sociaal gecorrigeerde tarief, gratis te laten gebeuren zoals dit reeds in verscheidene andere gemeenten gebeurt.

3. Het huidige systeem dus bekender en toegankelijker te maken en in samenspraak met verschillende actoren als het Sociaal Huis, de technische dienst en de dienst preventie te onderzoeken hoe deze service goedkoper kan worden georganiseerd; bijvoorbeeld door het tijdelijk inschakelen van leefloongerechtigden, eventueel via het pwa-systeem.

Voorstel afgekeurd met 10 stemmen voor (Open VLD, Spa-Groen, 1 NVA), 15 stemmen tegen (CD&V en 1 NVA) en 0 onthoudingen.

3. PRINCIPIEEL BESLUIT TOT AANLEG VAN EEN WANDELPAD IN DE KASTEELSTRAAT TUSSEN HET KERKHOF VAN MEMBRUGGEN EN HET WIJNKASTEEL TE GENOELSELDEN.

Op voorstel van Ivo Thys namens de sp.a-Groen

Motivatie

- De Kasteelstraat is voor wandelaars/voetganger een onveilige weg door behoorlijk snel verkeer tussen beide woonkernen.
- Inwoners van Genoelselderen bezoeken veelvuldig het gemeenschappelijk kerkhof en doen dit uit veiligheidsoverwegingen meestal met de auto.

- Deze verbindingsweg vormt een onderdeel van de gele lus van de greenspot Alden Biesen en de wandelkwaliteit dient op deze plaats te worden verhoogd.
- Achter de laanbomen richting Genoelselderen ligt de collector waarop geen landbouwactiviteiten – behalve maaien - meer mogen uitgevoerd worden.
- De functie van grasstrook ter bestrijding van erosie is op deze plaats opgeheven door de aanleg van het wachtbekken achter het bergingsbekken ter hoogte van de woonkern Genoelselderen.
- De gemeente Riemst is eigenaar van een strook van 2,5 meter langs de weggoot. Achter de bomen kan een onverhard wandelpad worden aangelegd.

Besluit :

Het gemeentebestuur van Riemst neemt in dit verband het volgende principiële besluit:

artikel 1:

Er wordt onderzocht of de aanleg van een wandelpad op de collector (cfr fietspad in het project Millerbeek) mogelijk is. Deze aanleg kan in niet verharde materialen worden uitgevoerd om de kostprijs te drukken. Op termijn en afhankelijk van de overeenkomst met de aangrenzende eigenaar en met Aquafin kunnen andere materialen worden voorzien.

artikel 2:

Er wordt een huurovereenkomst afgesloten met de aangrenzende eigenaar waardoor het inkomstenverlies wordt gecompenseerd.

artikel 3:

Een vergelijkbare huurovereenkomst werd afgesloten met andere eigenaars om het trage wegennetwerk kwalitatief te verbinden. (0,125€ per m³)

artikel 4:

Eventueel kan worden onderzocht om deze ruimte gecombineerd te gebruiken om een functioneel fietspad aan te leggen waarvoor een hoog percentage toelage wordt verkregen.

Voorstel afgekeurd met 11 stemmen voor (NVA, Open VID, Spa-Groen), 14 stemmen tegen(CD&V) en 0 onthoudingen.

4.INRICHTING VAN STEMBUREAU'S IN DE WOONZORGCENTRA IN RIEMST.

Op voorstel van Ivo Thys namens de sp.a-Groen

Schepen Onclin:

De directeurs van de woon-zorgcentra laten weten dat er veel dementerende bewoners zijn.

Bovendien gaan de nog actieve bewoners graag naar het stemhokje.

Vaststelling en motivatie

Het gemeentebestuur staat in voor het inrichten van de stembureaus ter gelegenheid van de verkiezingen. Hiermee vervult zij een belangrijke en omvangrijke taak in ons democratisch bestel. Het is belangrijk dat iedere stemgerechtigde burger zijn stem effectief kan uitbrengen.

De ouderen, met name zij die in een woon- en zorgcentrum verblijven, vragen hierbij een bijzondere aandacht. De mogelijkheid om met volmacht te stemmen of gepast vervoer te zoeken naar het stembureau maakt de ouderen echter afhankelijk van derden. Dikwijls zouden zij voor zulke belangrijke kwesties autonoom willen zijn. In verschillende steden en gemeenten werden de laatste 5 jaar stembureaus opgericht in woonzorgcentra. Het stijgende aantal deelnemers toont aan dat hier wordt ingespeeld op een reële vraag. Deze stembureaus in woonzorgcentra kunnen eventueel ook opgesteld worden voor de omwonenden.

Besluit

Gelet op wat voorafgaat uitleg,

Gelet op art. 90 van de kieswet,

Gelet op het gemeentelijk beleidsplan

Gelet op de omzendbrief van Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken en Gelijke Kansen Bestuur Mevrouw Joëlle Milquet

enig artikel :

Het gemeentebestuur van Riemst zal voor de verkiezingen van 25 mei 2014 een stembureau inrichten in de drie woonzorgcentra in Riemst (Millen- Lafelt -Riemst Centrum).

Voorstel afgekeurd met 11 stemmen voor (Open VLD, 6 NVA, Spa-Groen), 14 stemmen tegen (CD&V en 1 NVA) en 0 onthoudingen.

GEHEIME ZITTING

De voorzitter sluit de vergadering te 01.00 uur.

Namens de raad

**Guido Vrijens
gemeentesecretaris**

**Mark Vos
burgemeester**